

Принято решением
Общего собрания трудового коллектива
«31» 03 20 15 г.
Протокол № 3



Утверждаю
И.о. заведующей МДОУ
д/с №4 «Олимпийский»
А.В. Шереметьева

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании трудового коллектива
МДОУ детского сада комбинированного вида №4 «Олимпийский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ и другими нормативными актами РФ.
- 1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса в финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует коллегиальным демократическим форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников ДОУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу годового плана ДОУ;
 - вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ и другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
 - обсуждает размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
 - заслушивает отчёты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и родительского собрания ДОУ;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его управления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДООУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, члены активной группы, ответственный секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже чем 1 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 70% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к выполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ:
- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях органов управления;
 - представление на ознакомление органам управления ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления ДООУ.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённым за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
 - принятые решения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарём Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).