

СОГЛАСОВАНО:

Общим собрание трудового коллектива
д/с №4 «Олимпийский»
Протокол № 1
от «21» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

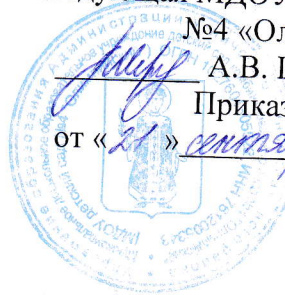
заведующая МДОУ детский сад

№4 «Олимпийский»

А.В. Шереметьева

Приказ № 64/01-08

от «21» сентября 2015 г.



Положение о бракеражной комиссии МДОУ д/с №4 «Олимпийский»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ детский сад комбинированного вида №4 «Олимпийский» (далее Учреждение), основываясь на принципах единогласия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом.
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность бракеражной комиссии (далее – Комиссия), созданной в Учреждении.
- 1.3. Комиссия создаётся с целью осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Учреждения, Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.
- 1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

2. Порядок создания Комиссии, ее состав:

- 2.1. Состав Комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей о создании бракеражной комиссии. Приказ издаётся каждый год.
- 2.2. Комиссию возглавляет медсестра.
- 2.3. Комиссия состоит из 3-5 человек. В её состав могут входить:
 - представитель администрации (председатель комиссии),

- медицинские работники,
- повара,
- представитель трудового коллектива.

3. Основные задачи деятельности Комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовления пищи,
- контроль за полнотой вложения продуктов в котёл,
- предотвращение пищевых отравлений, кишечных заболеваний,
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи,
- обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке,
- контроль за организацией сбалансированного и безопасного питания.

4. Полномочия Комиссии:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5. Оценка организации питания Комиссией в Учреждении:

5.1. Члены Комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 мин до начала раздачи готовой пищи, предварительно ознакомившись с меню-требованием.

- 5.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплён печатью.
- 5.3. Органолептическая оценка даётся на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность).
- 5.4. Комиссия проверяет наличие суточной пробы,
- 5.5. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 5.6. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 5.7. Администрация Учреждения при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.
- 5.8. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6. Права Комиссии:

6.1. Комиссия Учреждения имеет право:

- требовать у заведующей Учреждения содействия в деятельности комиссии;
- требовать выполнения и принятия мер к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

7. Ответственность Комиссии:

7.1. Комиссия несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ней полномочий,
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам, законодательству РФ.