

Принято на педагогическом
совете от 04. 09.2024
протокол № 2

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
детский сад № 4 «Олимпийский»
Шереметьева А.В.
Приказ № 157/ 01-08 от 04.09.2024

***Годовой план работы
МДОУ детского сада
№4 «Олимпийский»
на 2024 -2025 учебный год***

МДОУ д/с № 4 открыт в 1982 г.
Адрес: ул. Победы, д. 18, т.: 5-07-39

Лицензия: № 32/16 от 26.01.2016 бессрочно.

**Основные задачи
воспитания и развития
на 2024 -2025 учебный год**

1. Способствовать развитию кадрового потенциала педагогов через повышение квалификации и участие в разных формах методической работы в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО.
2. Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов, в вопросе организации развивающей предметно – пространственной среды групп и помещений ДОУ.
3. Способствовать повышению компетенции педагогов в вопросах организации прогулок с детьми разного возраста в ДОУ
4. Расширять представления педагогов о возможности обогащения развивающей предметно – пространственной среды групп путём создания мини – музеев.
5. Расширять нетрадиционные формы взаимодействия ДОУ с родителями и другими социальными партнёрами по вопросам развития и воспитания детей в рамках реализации обновлённого ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО.

Тема инновационной площадки:

«Внедрение цифровой образовательной платформы в образовательную деятельность ДОУ с детьми 5-7 лет»

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации педагогов. Самообразование

В детском саду работает 29 педагогов (без учёта педагогов находящихся в отпуске по уходу за ребёнком), из них:

- 1 старший воспитатель,
- 20 воспитателей,
- 8 специалистов:
 - 1 музыкальный руководитель,
 - 1 инструктор по ф/к,
 - 3 учителя-логопеда,
 - 1 педагог-психолог,
 - 1 учитель - дефектолог,
 - 1 педагог доп. образования (совместитель).

Дополнительно воспитатель ДОО организует образовательную деятельность с детьми 5-7 лет групп общеразвивающей направленности по обучению грамоте.

Педагоги-специалисты организуют консультации, образовательную деятельность с детьми, беседы по вопросам воспитания и развития детей, коррекции речи и психического развития, открытые просмотры занятий и развлечений.

Все педагоги повышают свой профессиональный уровень, используя следующие формы:

1. КПК (курсы повышения квалификации);
2. Формы по самообразованию:
 - изучение и внедрение в практическую работу новинок методической литературы и периодических изданий по дошкольному воспитанию;
 - участие в методических и профессиональных конкурсах разного уровня;
 - посещение и участие в МО;
 - участие в педагогических советах, семинарах, выставках муниципального и регионального уровня;
 - проведение открытых занятий, родительских собраний;
 - распространение педагогического опыта на муниципальном уровне, через публикации материалов в периодических изданиях;
 - участие в мероприятиях инновационной площадки в ДОО по направлению деятельности;
 - посещение и участие в занятиях «Школы педагогического мастерства - наставничество».

Ежегодно педагоги детского сада проходят курсы повышения квалификации через посещение КПК ИРО г. Ярославля, а также через дистанционные образовательные ресурсы в сети интернет.

Все педагоги углублённо работают над выбранной творческой темой, составляют план по данному направлению или проекту по теме, оформляют опыт работы в форме портфолио.

Аттестуемые воспитатели проводят персональные выставки педагогического мастерства: представляют опыт работы, пособия, подбор методической литературы.

1.2. Аттестация педагогов в текущем году

№	Ф.И.О. педагога, должность	кв. категория	период аттестации
1.	Полякова Юлия Владимировна	1 кв. категория	Ноябрь – декабрь 2024
2.	Бондарь Анна Сергеевна	высшая кв. категория	Январь – февраль 2024
3.	Старчкова Елена Владимировна	1 кв. категория	Март – апрель 2024
4.	Ворожейкина Софья Сергеевна	1 кв. категория	Март – апрель 2024
5.	Паутова Елизавета Алексеевна	1 кв. категория	Март – апрель 2024

1.3. «Школа педагогического мастерства»

1. Обмен опытом аттестуемых педагогов

№	Методическая тема (метод. разработка)	Ф.И.О. педагога
1.	Использование образовательной платформы «Робоборик» в организации образовательной деятельности детьми	Полякова Ю.В.
2.	«Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей дошкольного возраста 3-5 лет»	Бондарь А.С.
3.	«Организация взаимодействия с родителями воспитанников 5-7 лет с помощью цифровой образовательной платформы Робоборик»	Старчкова Е.В.
4.	«Использование образовательной платформы «Робоборик» в организации образовательной деятельности детьми»	Ворожейкина С.С.
5.	«Использование многофункционального напольного полотна в формировании навыков ориентировки в пространстве у детей дошкольного возраста 5-7 лет с задержкой психического развития»	Паутова Е.А.

Все аттестуемые воспитатели оформляют опыт работы по данной теме, портфолио педагогической деятельности, к моменту наступления срока аттестации проводят открытые просмотры ОД, представляют коллегам персональную выставку пособий, игр, подборку новинок методической литературы и т.д.

Формы прохождения экспертизы профессиональной компетентности при прохождении аттестации педагогов:

соответствие занимаемой должности:

1 квалификационная категория:

- воспитатели Бондарь А.С., Ворожейкина С.С., Паутова Е.А.- проведение экспертизы через посещение экспертами учебных занятий и самоанализа результатов педагогической деятельности аттестуемым,
- воспитатель – Полякова Ю.В., Старчкова Е.В. - заполняют информационную справку о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период (заочная форма прохождения аттестации).

2. Работа с воспитателями

- анализ работы МО, просмотренных занятий, праздников;
- изучение и апробирование материалов новинок методической литературы, периодических изданий по дошкольному обучению и воспитанию;
- выступления на педсоветах, консультациях, семинарах;
- участие в методических мероприятиях (конкурсах, выставках) муниципального, регионального и федерального уровня.

3. Работа с «молодыми специалистами»

«Наставничество»:

«молодой специалист»

Шумакова К.В.
Ворожейкина С.С.
Пурмалис А.У.
Яковлева В.В.

педагог- «наставник»

Ильина Е.В.
Вагачёва Н.Н.
Кокарева Г.В.
Голубева А.А.

Формы работы:

- посещение открытых занятий в д/с,
- изучение опыта работы с детьми у опытных педагогов ДОУ («Школа наставничества»),
- изучение материалов новинок методической литературы по вопросам дошкольного обучения и воспитания,
- использование современных образовательных технологий в работе с дошкольниками,
- ППК.

4. Организация педагогической практики студентов УИПК (при наличии договора о взаимодействии)

Режим работы: практика пробных занятий: каждый вторник (а со второй половины года + среда) в течение учебного года. (Приложение)

Группа общеразвивающей направленности детей 6-7 лет – Старчкова Е.В.

Группа компенсирующей направленности детей 5 - 6 лет – Вагачёва Н.Н.

Специалисты: Жукова Ю.А., Юдина Я.Р.

2. Методическая работа

2.1. Педагогические советы

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Установочный педсовет: «Новый учебный год на пороге ДОУ»: <i>Цель: обсудить и принять план работы ДОУ на новый учебный год, утвердить кандидатуры на награждение муниципальными наградами.</i>	сентябрь	заведующая Шереметьева А.В.
2	Тематический педсовет: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» <i>Цель: способствовать повышению компетенции педагогов в вопросах организации прогулок во время пребывания ребёнка в ДОУ.</i>	декабрь	ст. воспитатель Масежная И.А.,
3	Тематический педсовет: «Мини-музей как часть развивающей предметно - пространственной среды ДОУ для социализации личности детей дошкольного возраста» <i>Цель: повышение уровня компетентности педагогов в вопросах организации мини - музеев в групповом пространстве».</i>	февраль-март	Ст. воспитатель Масежная И.А.,
4	Итоговый педсовет: «Итоги работы ДОУ» (традиционная форма проведения + отчет по методическим темам): <i>Цель: проанализировать работу ДОУ за прошедший год, результаты диагностики освоения детьми ООП ДО, подготовить проект плана работы на летний период</i>	май	Заведующая Шереметьева А.В., педагог-психолог Кожохина Л.В.

2.2. Открытые просмотры, МО

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Готовность групп к новому учебному году, оформление родительских уголков	Сентябрь 2024	воспитатели групп
2	Методическое объединение учителей логопедов и учителей - дефектологов	Октябрь 2024	Паутова Е.А.
3	Методическое объединение воспитателей групп детей дошкольного возраста 3-5 лет - открытое занятие с использованием математических планшетов. Выступление: «Математический планшет как средство исследовательской и математической деятельности дошкольников»	Ноябрь 2024	Бондарь А.С.
4	Просмотр организации образовательной деятельности с детьми, в рамках подготовки к педагогическому совету по теме «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском	Декабрь 2024	Ст. воспитатель Масежная И.А.

	саду посредством проведения прогулок»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ с детьми дошкольного возраста 2-3 лет, ✓ с детьми дошкольного возраста 3-4 лет, ✓ с детьми дошкольного возраста 4-5 лет, ✓ с детьми дошкольного возраста 5-6 лет, ✓ с детьми дошкольного возраста 6-7 лет 		Шумакова К.В., Румянцева Е.Ю. Волкова И.А. Ильина Е.В., Кокарева Г.В.
5	Методическое объединение педагогов групп детей 3-5 лет общеразвивающей направленности - открытое занятие по развитию межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста, - Выступление «Формирование и развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста»	Февраль 2025	Вологодина Е.Н., Голубева А.А.
6	Просмотр организации образовательной деятельности по социально – коммуникативному развитию с детьми дошкольного возраста с использованием мини – музея, созданного в группе <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3-4 лет, ✓ 4-5 лет, ✓ 5-6 лет, ✓ 6-7 лет. 	Март 2025	Яковлева В.В., Жукова Ю.А., Вагачёва Н.Н., Старчкова Е.В.
7	Отчётные выступления (занятия, выставки, презентации) работы кружков в ДОУ	апрель-май 2025	воспитатели групп
8	Отчётные мероприятия работы по методической теме педагога	Март, апрель, май 2025	Педагоги ДОУ

2.3. Смотры, конкурсы педагогического мастерства

№	Уровень, тема	Срок	Уровень	Ответственный
1	Конкурс на «Лучший сценарий развлечения для детей физкультурно – оздоровительной направленности»	Ноябрь 2024	ОУ	ст. воспитатель Масежная И.А.
2	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Учитель года – 2025», «Воспитатель года – 2025 »	Декабрь 2024	МУ	заведующая Шереметьева А.В., ст. воспитатель Масежная И.А. , Паутова Е.А.
3	Конкурс на «Лучшее оформление центра патриотического воспитания»	Март 2025	ОУ	ст. воспитатель Масежная И.А.,
4	Муниципальный фестиваль молодых педагогов «Педагогическая весна – 2025»	Со 2 по 7 мая 2025	МУ	заведующая Шереметьева А.В., ст. воспитатель Масежная И.А.,
5	Фестиваль педагогических практик	Апрель, май 2024	ОУ	ст. воспитатель Масежная И.А.
6	Конкурс на «Лучший мини – музей»	Июнь – август 2024	ОУ	ст. воспитатель Масежная И.А.

2.4. Спортивная деятельность (Спартакиада)

№	Тема	Срок	уровень	Ответственный
1.	Муниципальные соревнования по летнему многоборью ГТО	13.09.2024	МУ	Воспитатель по ф/к

2.	Муниципальные соревнования по плаванию	31.11.2024	МУ	Воспитатель по ф/к
3.	Муниципальные соревнования по стрельбе	24.01.2025	МУ	Воспитатель по ф/к
4.	Муниципальные соревнования по лыжным гонкам	01.02.2025	МУ	Воспитатель по ф/к
5.	Муниципальные соревнования по бадминтону	24 - 25.03. 2025	МУ	Воспитатель по ф/к
6.	Муниципальные соревнования по спортивному туризму	15.05.2024	МУ	Воспитатель по ф/к

2.5. Семинары, практикумы, круглые столы

№	Тема	Срок	уровень	Ответственный
1.	Семинар «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь 2024	ОУ	ст. воспитатель Масежная И.А.
2	Семинар «Особенности внедрения цифровой образовательной платформы «Робоборик» в образовательный процесс в ДОУ»	Октябрь 2024	МУ	Заведующая Шереметьева А.В., Ст. воспитатель Масежная И.А.
3	Практикум «Особенности организации краткосрочных образовательных практик в условиях ДОУ»	Январь 2025	ОУ	ст. воспитатель Масежная И.А., воспитатель Жукова Ю.А.
4	Семинар – практикум «Особенности использования балансировочной доски в работе с детьми дошкольного возраста»	Февраль 2025	ОУ	Педагог – психолог Кожохина Л.В.
5	Муниципальная научно – практическая конференция педагогических работников	По плану работы УО	МУ	ст. воспитатель Масежная И.А.

2.6. Консультации для воспитателей

№	Тема	Срок	уровень	Ответственный
1.	«Составление тематического планирования на учебный год с учётом ФГОС ДО: цель, задачи работы»	Сентябрь 2024	ОУ	старший воспитатель Масежная И.А.
2.	«Структура прогулки в детском саду»	Декабрь 2024	ОУ	воспитатель Жукова Ю.А.
3.	«Виброгимнастика для дошкольников»	Январь 2025	ОУ	инструктор по ф/к Барашкова Т.С.
4.	«Трудовая деятельность как условие формирования социальной компетенции дошкольника»	Март 2025	ОУ	воспитатель Ворожейкина С.С.
5.	«Использование аппликатора Кузнецова на занятиях с детьми с нарушениями речи»	Май 2025	ОУ, МУ	учитель - логопед Балясникова У.А.

2.7. Психолого-педагогический консилиум

№	Тема	Срок	Ответственный
1	- Уровень развития детей дошкольного возраста 5-6 лет компенсирующей группы для детей с нарушениями речи и комбинированных групп для детей ОВЗ;	Сентябрь – октябрь 2024	Учителя - логопеды Сверчкова Е.А., Балясникова У.А., Ханькова Н.Д.

	- Уровень развития речи детей дошкольного возраста 5-7 лет. Организация занятий логопункта.		Учитель – дефектолог Паутова Е.А. воспитатели гр. № 7, 8 воспитатели гр. № 2, 3,10 учителя – логопеды Ханькова Н.Д., Балясникова У.А., Сверчкова Е.А.
2	- Адаптация детей групп раннего возраста. - Уровень развития детей групп раннего возраста. - Планирование совместной образовательной деятельности в группах раннего возраста.	октябрь-ноябрь 2024	заведующая Шереметьева А.В., воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог Кожохина Л.В.
3	- Результаты адаптации выпускников ДОУ в СОШ города	декабрь 2024	педагог-психолог Кожохина Л.В.
4	-Результаты обследования уровня развития речи у детей дошкольного возраста 4-5 лет - Подготовка документации на областную ЦПМПК	март	Учителя - логопеды Сверчкова Е.А., Ханькова Н.Д. педагог-психолог Кожохина Л. В, воспитатели гр. № 2, 9
5	- Результаты промежуточного обследования уровня развития детей с ОВЗ (середина учебного года)	декабрь 2024 – январь 2025	Учителя - логопеды Сверчкова Е.А., Балясникова У.А., Ханькова Н.Д., Учитель – дефектолог Паутова Е.А. воспитатели гр. № 7, 8 воспитатели гр. № 2, 3,10

3. Контроль, руководство

Задачи контроля:

- совершенствовать методы индивидуальной работы с кадрами, учитывая их профессиональный уровень и умения,
- формировать умения правильной самооценке,
- оказывать своевременную методическую помощь педагогам д/с.

Виды:

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Ежедневный контроль			
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	завхоз Городецкая Г. Ю.
2.	Образовательно-воспитательный процесс: подготовка, организация	Ежедневно	заведующая Шереметьева А.В.
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи	В течение года	мл. воспитатель Коврижных А.А.
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	В течение года	м/с Проворова Г.А.

5.	Посещаемость детей	Постоянно	завхоз Городецкая Г.Ю. ст. воспитатель Масежная И.А.
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима	Постоянно	
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня	В течение года	
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню	Постоянно	
2. Периодический контроль			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	м/с Проворова Г.А.
2.	Выполнение норм питания детей		мл. восп. Коврижных А.А. бухгалтер Галкина Е.А.
3.	Выполнение плана по детодням		м/с Проворова Г.А.
4.	Выполнение педагогами решений педсовета	1 раз в 2 месяца	заведующая Шереметьева А.В.
5.	Состояние документации по группам	1р. в кв.	ст. воспитатель Масежная И.А.

3. Тематический контроль

Тема контроля	Срок	Направление/ точка контроля	Методы контроля	Ответственный
1. Эффективность работы по укреплению физического здоровья детей и профилактики травматизма цель: анализ работы ДОУ по снижению заболеваемости детей и сохранению посещаемости.	Сентябрь октябрь	1.1. оценка уровня физического развития и здоровья детей: -изучение медицинской документации - оценка посещаемости и заболеваемости детей по группам -оценка проведения режимных моментов в группах	-Анализ амбулаторных карт детей, -Анализ диагност. карт, -Анализ посещаемости и заболеваемости детей в 2023 -2024 г	м/с Проворова Г.А., инструктор по ф/к Барашкова Т.С.
		1.2. оценка планирования работы по физическому развитию и режима дня	Анализ планирования	ст. воспитатель Масежная И.А.
		1.3. работа с родителями: -планирование работы с родителями, -наглядная информация для родителей по проблеме	-Анализ планирования работы с родителями (протокол обследования) - Анализ наглядной информации для родителей	ст. воспитатель Масежная И.А.
2.Эффективность работы по организации прогулок детей в рамках	Декабрь - январь	2.1. оценка результативности физкультурно – оздоровительной работы - оценка уровня физического	- Анализ диагностических карт, - Анализ плана физкультурно –	ст. воспитатель Масежная И.А.

физкультурно – оздоровительной работы цель: изучение уровня физического развития детей, анализ методических материалов по физкультурно – оздоровительной работе в ДОУ		развития детей,	оздоровительной работы с детьми, -Наблюдение и анализ организации прогулок с детьми	
		2.2. оценка включения игр и упражнений во время прогулки	Анализ планирования и организации образовательной деятельности	ст. воспитатель Масежная И.А.
		2.3. оценка создания условий для организации образовательной деятельности с детьми на прогулке - обследование РППС прогулочных участков	Анализ развивающей предметно-пространственной среды прогулочного участка (оцен.карта)	ст. воспитатель Масежная И.А.
		2.4. работа с родителями: -наглядная информация для родителей дошкольников по организации прогулок с детьми	- Анализ наглядной информации для родителей	ст. воспитатель Масежная И.А.
3.Эффективность организации образовательной деятельности по социально – с использованием мини - музеев цель: анализ включения мини – музеев в образовательную деятельность с детьми по социально – коммуникативному развитию.	Март - апрель	3.1. оценка результативности использования мини – музеев в образовательной деятельности по социально – коммуникативному развитию - оценка уровня знаний детей после серии занятий в мини - музее	-Оценочные карты	ст. воспитатель Масежная И.А.
		3.2. оценка разнообразия используемого методического сопровождения при организации мини – музеев различной направленности - оценка методических пособий имеющихся в ДОУ.	Оценочные карты, - наблюдение за деятельностью детей	ст. воспитатель Масежная И.А.
		3.3. оценка создания условий для организации мини - музеев -обследование РППС в группах с целью определения условий для организации мини - музеев	Анализ РППС (оцен.карта)	ст. воспитатель Масежная И.А.,
		3.4. работа с родителями: -наглядная информация для родителей по организации мини – музеев в группе	-Анализ перечня мероприятий с родителями направленных на ознакомление их с организованными	ст. воспитатель Масежная И.А.

			в группе мини - музеями	
--	--	--	----------------------------	--

4. Персональный контроль:

-аттестуемых педагогов

/ в соответствии с творческими планами и темами проектов/: Полякова Ю.В., Бондарь А.С., Паутова Е.А., Ворожейкина С.С.

- молодых педагогов (стаж работы до 8 л. на усмотрение администрации ДОУ):

Шумакова К.В., Ворожейкина С.С., Пурмалис А.У., Яковлева В.В.

5. Тематический контроль: к педагогическим советам.

6. Самоконтроль: (педагоги со стажем работы более 10 л.)

7. Сравнительный контроль: (групп одного возраста – освоение ОП (АОП) ДО).

4. Оснащение педагогического процесса.

Работа методического кабинета

Месяц	Мероприятие	Ответственный
август - сентябрь	1. Приобрести рабочие тетради для детей от 4 до 7 лет по РЭМП «Математические ступеньки» авт. Колесникова Е.В. 2. Создать АОП ДО для слабовидящих детей на основе обновлённых ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО 3. Составить социальный паспорт групп 4. Оформить подписку на периодические издания по дошкольному образованию и коррекционной работе. 5. Провести оценку развития детей по всем образовательным областям 6. Заполнить отчёт о работе КП в ДОУ. 7. Продолжить приобретение инновационного материала для организации образовательной деятельности с детьми	заведующая Шереметьева А.В. ст.воспитатель Масежная И.А., рабочая группа заведующая Шереметьева А.В. заведующая Шереметьева А.В. воспитатели заведующая Шереметьева А.В.
октябрь	1. Провести общий анализ развития детей по всем образовательным областям в группах ДОУ. 2. Провести анализ посещаемости и заболеваемости детей за 7 мес. 2024 г. 3. Оформить «Журнал регистрации группы здоровья детей в ДОУ» 4. Составить график работы дополнительного образования детей 4-7 лет 5. Продолжить работу по реализации обновлённого ФГОС ДО через консультативную помощь воспитателям. 6. Заполнить мониторинг ФК в ДОУ (за 2024).	ст. воспитатель Масежная И.А. медсестра медсестра ст. воспитатель Масежная И.А. ст. воспитатель Масежная И.А. заведующая заведующая
ноябрь	1. Пополнить метод. кабинет методическими и дидактическими пособиями по образовательным областям с учётом обновлённого ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО. 2. Обновить новости и материалы на сайте ДОУ. 3. Заполнить данные в программе АСИОУ, РИД 4. Заполнить и выставить на сайт мониторинг ДО 662	ст. воспитатель Масежная И.А. ст.воспитатель Масежная И.А. воспитатель Ермошина О.Н. воспитатель Ермошина О.Н.

декабрь	1. Оформить подписку периодических изданий по дошкольному воспитанию и управлению на 1 полугодие 2025 г. 2. Оформить выставки детских работ в коридорах ДОУ. 3. Оформить музыкальный зал и группы к новогодним праздникам. 4. Заполнить статистический отчёт за 2024 гг. (форма 85) 5. Участие в педагогическом конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025»	заведующая Шереметьева А.В. муз. руководители воспитатели заведующая Шереметьева А.В. зав. Шереметьева А.В., ст. воспитатель Масежная И.А., Паутова Е.А.
январь	1.Оформить выставки детских работ в коридорах ДОУ. 2.Оформить заявку для обследования детей областной ЦПМПК.	ст. воспитатель, зав. Шереметьева А.В.
февраль	1.Продолжить создавать картотеку видеороликов занятий педагогов для возможной организации дистанционного обучения 2. Подготовить педагогов к участию в распространении опыта на методических объединениях УМР	ст. воспитатель Масежная И.А. ст. воспитатель Масежная И.А.
март	1. Провести обследование речи детей дошкольных групп общеразвивающей направленности. 2. Оформить педагогические характеристики на детей для ЦПМПК.	ст. воспитатель заведующая Шереметьева А.В. учитель-логопед Сверчкова Е.А., Ханькова Н.Д. воспитатели гр. детей 4-5 лет
апрель	1.Провести психологическое обследование детей подготовительных групп на уровень школьной зрелости. 2.Подготовить индивидуальную документацию для обследования и проведения областной ЦПМПК (детей 4-5 лет). 3.Обновить выставку период изданий 4.Оформить медицинские карты детей-выпускников д/с.	педагог-психолог Кожохина Л.В. учитель-логопед Сверчкова Е.А., Ханькова Н.Д. ст. воспитатель Масежная И.А. м/с Проворова Г.А.
май	1.Провести оценку развития детей по освоению ОП ДО (оформить сводную таблицу на конец учебного года). 2. Подвести итоги работы по дополнительному образованию детей. 3.Обновить стенд для родителей «Если хочешь быть здоров», «Новости для родителей» 4.Составить план летней оздоровительной работы ДОУ.	воспитатели, ст. воспитатель Масежная И.А. ст. воспитатель Масежная И.А. инструктор по ф/к Барашкова Т.С. ст. воспитатель Масежная И.А.
июнь	1. Оформить подписку периодических изданий по дошкольному воспитанию и управлению на 2 полугодие 2025 г. 2. Составить график прохождения аттестации педагогами на следующий уч. год.	заведующая Шереметьева А.В. Ст. воспитатель Масежная И.А.

5. Организация деятельности детей

5.1. Конкурсы, выставки, акции

№	Тема	Срок	уровень	Ответственный
1.	Фотовыставка «В объективе детский сад!»	октябрь	ОУ	ст. воспитатель
2.	Экологическая акция «В лесу родилась ёлочка»	декабрь - январь	МУ	ст. воспитатель

3.	Конкурс «Птичья столовая»	декабрь - март	МУ	ст. воспитатель
4	Фестиваль технического творчества «Мастерская Винтика и Шпунтика»	февраль	МУ	ст. воспитатель
5	Муниципальный этап областного смотра конкурса детского творчества на противопожарную тему «Помни каждый гражданин – спасенья номер 01»	март	МУ	ст. воспитатель
6	Конкурс весенних рисунков «Краски весны»	март	ОУ	ст. воспитатель
7	Муниципальная акция «Территория здоровья»	март, апрель	МУ	ст. воспитатель
8	Персональные выставки детей, посещающих кружки в д/с	апрель-май	ОУ	руководители кружков в д/с
9	Конкурс чтецов «Стихами о войне я говорю»			
10	Угличский полумарафон «Волжский берег»	август	МУ	Инструктор по ф/к Барашкова Т.С.
11	Акция «Поздравление ветеранов ВОВ»	май	ОУ, МУ	воспитатели
12	Музыкальная гостиная	май	ОУ	муз. руководители
13	Фестиваль «Игры 4Д: дети, движение, дружба, двор» в Угличе	май - июнь	ОУ, МУ	инструктор. по ф/к Барашкова Т.С.
14	Муниципальная игра «Зарничка»	май	МУ	инструктор по ф/к Барашкова Т.С.

5.2. Спектакли, экскурсии, развлекательные программы

№	Тема	Срок	уровень	Ответственный
1.	Осенние развлечения для детей дошкольного возраста	октябрь	ОУ	музыкальные руководители
2.	Кукольный спектакль для детей раннего возраста	ноябрь	ОУ	музыкальные руководители, воспитатели групп раннего возраста
3.	Новогодние развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	декабрь	ОУ	музыкальные руководители, воспитатели групп
4.	Спектакль для детей дошкольного возраста	февраль	ОУ	музыкальные руководители
5.	Развлечения к 8 марта	март	ОУ	музыкальные руководители, воспитатели групп
6.	Кукольный спектакль для детей раннего возраста	апрель	ОУ	музыкальные руководители, воспитатели групп
7.	Выпускные вечера для детей 6-7 лет	май	ОУ	музыкальные руководители, воспитатели групп

5.3. Работа с одарёнными детьми

№	Тема	Срок	уровень	Ответственный
1.	Отборочный этап муниципальной интеллектуальной олимпиады дошкольников «Умники и умницы»	ноябрь 2024	ОУ	ст. воспитатель Масежная И.А., Кожохина Л.В.
2.	Муниципальная интеллектуальная олимпиада дошкольников «Умники и умницы»	февраль 2025	МУ	воспитатели Ермошина Е.В.,

				Старчкова Е.В., Кокарева Г.В., Кочерина М.В.
3.	Ведение индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения детей с ООП	в теч. года	ОУ	воспитатели, специалисты ДОУ
4.	Дополнительное образование детей	в теч. года	ОУ	воспитатели

5.4. Музыкальные развлечения, праздники

(См. приложение «План проведения мероприятий муз. Руководителей»)

5.5. Физкультурные развлечения, праздники

(См. приложение «План проведения мероприятий воспитателей по ф/р»)

5.6. Физкультурно-оздоровительная работа

(См. приложение «План физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОУ»)

5.7. Дополнительное образование детей в ДОУ

(организация занятий в кружках по трём направлениям: познавательно-речевое, художественно-творческое, физкультурно-оздоровительное.

См. приложение «График работы кружков в ДОУ»)

6. Взаимодействие с родителями

6.1. Родительские собрания

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Информация по просвещению родительской общественности по актуальным темам воспитания и образования детей на сайте образовательной организации в форме консультаций, мастер – классов, памяток и т.д.	в течение года	отв. за сайт Ермошина О.Н., ст. воспитатель Масежная И.А.
2	Групповые: (проводятся по плану воспитателей в каждой возрастной группе 1 раз в квартал, очно – заочной, дистанционной форме)	в течение года	воспитатели
3.	Общесадовое родительское собрание «Как научить ребёнка дружить»	Февраль 2025	ст. воспитатель Масежная И.А., Ильина Е.В., Вагачёва Н.Н.

6.2. Выставки, конкурсы для родителей

№	Тема	Срок	уровень	Ответственный
1	Фотовыставка «В объективе детский сад!»	октябрь	ОУ	ст. воспитатель
2	Выставка совместного семейного творчества «Символ года – 2025»	декабрь	ОУ	ст. воспитатель
3	Выставка коллективных детских работ «Не померкнет летопись Победы»	май	ОУ	ст. воспитатель
4	Выставки, акции, конкурсы внутри групп ДОУ	в течение года	ОУ	ст.воспитатель

6.3. Консультации для родителей

№	Тема	Срок	Ответственный
1	«Психолого-педагогическая помощь семье в адаптации ребёнка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели гр. Педагог-психолог Кожохина Л.В.
2	«Организация профилактической работы с семьями группы риска»	декабрь	воспитатель по ОПД
3	«Что такое психологическая готовность к школе?»	октябрь, январь	психолог Кожохина Л.В.
4	Индивидуальные консультации по запросам родителей	в теч. года	воспитатели и специалисты ДОУ

6.4. Работа консультационного пункта для родителей детей раннего возраста, не посещающих ДОУ

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Наглядная информация для детей и родителей, консультации специалистов на официальном сайте ДОУ	ноябрь- апрель	заведующая Шереметьева А.В.

6.5. Работа с неорганизованными семьями

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Работа с родителями КП (через официальный сайт учреждения, очно – заочная форма): - консультации, беседы по развитию и воспитанию детей, адаптации в ДОУ, - оформление документации при поступлении в ДОУ - дни открытых дверей в д/с	в теч. года	воспитатели, специалисты ДОУ

6.6. Работа с семьями, требующими особого внимания

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Посещение опекаемых детей на дому с предоставлением актов обследования.	сентябрь апрель	воспитатели групп, инспектор ОПД
2	Контроль за семьями «группы риска», составление документации, тематические встречи - консультации	в теч. года	инспектор ОПД Вологодина Е.Н.
3	Тематические встречи – беседы, консультации для родителей	в теч. года	воспитатели групп, инспектор ОПД
4.	Работа уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в ДОУ	в теч. года	уполномоченный ДОУ

7. Взаимодействие с социальными партнёрами

7.1. Взаимодействие с МОУ СОШ № 8, 4

№	Мероприятие	Срок	ответственный
1.	Составление плана работы на год. мини-совещание	сентябрь	заведующая Шереметьева А.В.
2.	Посещение детьми д/с уроков в СОШ, экскурсии	по согласовани ю по эпид. ситуации	учитель СОШ воспитатели групп детей 6-7 лет

3.	Совместные праздники	в зависимости от эпид. ситуации	воспитатели, зам. директора по воспит. работе
4.	Выступление учителей на родительских собраниях в д/с	в зависимости от эпид. ситуации	учитель СОШ, зам. директора
5.	Просмотры открытых занятий для учителей и родителей в группах общеразвивающей направленности 6-7 лет	в зависимости от эпид. ситуации	воспитатели групп детей 6-7 лет
6.	Акция Благодина	май	воспитатели групп, зам. Директора СОШ
7.	Шефская помощь	в теч. года	зам. Директора СОШ

7.2. Центр психолого – медико - педагогической помощи «Гармония»

№	Мероприятие	Срок	ответственный
1	Консультации, семинары для родителей, воспитателей.	в теч. года	специалисты центра
2	Организация внепланового посещения детьми ЦПМПК	в теч. года	заведующая, зам. ц. «Гармония»

7.3. ДЮСШ, ФОК

№	Мероприятие	Срок	ответственный
1	Шефская помощь	в теч. года	руководители

7.4. Библиотека им. Н.Н. Старостина

№	Мероприятие	Срок	ответственный
1	«Передвижная» библиотека для сотрудников д/с	в теч. года	работники библиотеки
2	Занятия, экскурсии для детей	в теч. года	работники библиотеки

7.5. Дворец культуры

№	Мероприятие	Срок	ответственный
1	Посещение выставок детского творчества, ДПИ.	в теч. года	Ленгвенс А.Л.
2	Просмотр мультфильмов, конкурсы, организация игровых программ, праздников	в теч. года	Данилова М.В.
3	Просмотр театральных постановок театра «Петрушка».	в теч. года	Гузаев Н.Н.

7.6. Медицинские учреждения – женская консультация, детская поликлиника

№	Мероприятие	Срок	ответственный
1	Медицинский осмотр детей	в теч. года	педиатр Петрова О.Ю.
2	Консультации для родителей, воспитателей	в теч. года	зав. ДП Оносовская О.Н., специалисты ДП

**7.7. Историко-художественный музей г. Углича.
Музей «Под благодатным покровом», «Народной игрушки»**

№	Мероприятие	Срок	ответственный
1	Занятия по истории города в рамках проекта (дети дошк. возр. 5-7 лет)	в теч. года	работники музея

**7.8. Центр внешкольной работы,
Дом детского творчества**

№	Мероприятие	Срок	ответственный
1	Выставки, конкурсы детского творчества	в теч. года	работники ЦВР, ДДТ
2	Просмотр театральной деятельности, экскурсии	в теч. года	работники ЦВР, ДДТ
3	Консультации педагогов по дополнительному образованию	в теч. года	работники ЦВР

8. Административно – хозяйственная работа

Направление	срок	ответственный
1.Административно-организационные мероприятия		
1.1.Издание приказов по детскому саду.	в теч.года	заведующая Шереметьева А.В.
1.2.Проведение инструктажа на рабочем месте (для новых сотрудников).	в теч. года	завхоз Городецкая Г.Ю.
1.3.Проведение вводного инструктажа с сотрудниками д/с.	2 раза в год декабрь, май	завхоз Городецкая Г.Ю.
1.4.Проведение генеральной уборки групповых помещений.	1 раз в мес.	мл. воспитатели
1.5.Организация профосмотров.	1 раз в год	м/с Проворова Г.А.
1.6.Проведение проверок по выполнению СанПиНа.	2 раза в мес.	
1.7.Контроль за организацией питания.	1 раз в мес. сентябрь	заведующая, мл. восп. Коврижных А.А.
1.8.Составление плана работы по предупреждению ДДТГ.	1 раз в мес. квартально	ст. воспитатель
1.9.Производственные собрания.		заведующая
1.10. Работа комиссии по премированию		Шереметьева А.В.
1.11 Проведение учебных занятий с детьми и сотрудниками по эвакуации	2 раза в год	завхоз Городецкая Г.Ю.
1.12 Приобретение бактерицидных облучателей (рециркуляторов)	В течение года при наличии средств	глав. бухгалтер, заведующая
2. Мероприятия по противопожарной безопасности		
2.1.Проверка огнетушителей, кранов на водоотдачу, гидранта.	сентябрь	завхоз Городецкая Г.Ю.
2.2.Проведение инструктажа.	декабрь	завхоз Городецкая Г.Ю.
2.3.Получение разрешения на новогодние мероприятия, инструктаж.		заведующая Шереметьева А.В.
2.4. Проведение плановых учений в д/с	сентябрь, май	Заведующая Шереметьева А.В.

3. Ремонты: *косметические: - групповых помещений (при наличии материальных средств)	в теч. года	завхоз Городецкая Г.Ю.
--	-------------	------------------------

Работа с кадрами (вкл. хозяйственные вопросы)

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Составление планов по самообразованию Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Поздравление коллектива с «Днём работников дошкольного образования» Проверка освещения ДОУ Профилактические мероприятия (проведение вакцинации сотрудников)	воспитатели завхоз Городецкая Г.Ю., заведующая Шереметьева А.В.
Октябрь	Рейд по выполнению СанПиНов. Рейд комиссии по ОТ.	Медсестра Проворова Г.А. завхоз Городецкая Г.Ю.,
Ноябрь	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме.	заведующая Шереметьева А.В.
Декабрь	Техника безопасности при проведении новогодних елок. Консультация по проведению новогодних праздников. Инструктаж по проведению новогодних утренников Обучение и аттестация по санминимуму работников учреждения	заведующая Шереметьева А.В. завхоз Городецкая Г.Ю.
Январь	Консультация об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки)	заведующая Шереметьева А.В. завхоз Городецкая Г.Ю.
Февраль	Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия в соответствии с новыми требованиями СанПиНа.	медсестра Проворова Г.А.
Март	Работа по составлению и обновлению инструкций. Напоминание о правилах внутреннего трудового распорядка.	завхоз Городецкая Г.Ю.
Апрель	Санитарное состояние групп.	завхоз Городецкая Г.Ю.
Май	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ.	завхоз Городецкая Г.Ю.
Июнь	О переходе на летний режим работы ДОУ. Соблюдение питьевого режима на улице летом. Озеленение ДОУ. Прохождение медицинского осмотра работников учреждения Проведение периодического медосмотра	заведующая Шереметьева А.В. медсестра Проворова Г.А.

Июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.	завхоз Городецкая Г.Ю., ст.воспитатель медсестра Проворова Г.А.
Август	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	медсестра Проворова Г.А.