

П Р И К А З

*Об утверждении Положения об учетной политике
для целей бухгалтерского и налогового учета на 2021 год
и во все последующие отчетные периоды*

« 01 » февраля 2021г.

№ 19-1/01-08

Руководствуясь Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (далее – Единый план счетов, Инструкция № 157н), Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н (далее – Инструкция № 174н), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом РФ в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных операций и оценки активов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учетную политику применять с 01.02.2021 и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

Внести изменения в п 1.27. Финансирование расходов на питание детей и сотрудников в ДОУ:

- Расчёт финансирования расходов на питание детей в ДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;
- Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств (средств местного бюджета) и внебюджетных средств получателя;
- Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в ДОУ;
- Начисление оплаты за питание производится на основании таблиц посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число детей по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств. Денежные нормы питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на одного воспитанника в день с пребыванием детей в течении 12 часов составляет:
 - дошкольная группа – 122 рублей 00 копеек
 - ясельная группа – 106 рублей 00 копеек;
- Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, постановлением Администрации Угличского муниципального района ЯО от 25.01.2021 №47. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях составляет 114 рублей 40 копеек.
- Частичное возмещение расходов на питания воспитанников обеспечивается из средств местного бюджета.
- За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит на лицевой счет учреждения по безналичному расчету аванс два раза в месяц за 15 дней вперед. Окончательный расчет за фактическую стоимость питания производится по истечении 15 дней.

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении и хранение документов бухгалтерского учета возложить на заведующую МДОУ д/с №4 «Олимпийский» согласно ст. 7 Федерального закона от 6.12.11 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Ведение бухгалтерского учета: передать главному бухгалтеру МДОУ д/с №4 «Олимпийский»
4. Ответственность за формирование учетной политики возложить на главного бухгалтера учреждения Чернышову Ирину Сергеевну.
5. Возложить ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное, полное и достоверное представление финансовой отчетности на главного бухгалтера, который подчиняется непосредственно руководителю учреждения.
6. Все требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения
7. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи главного бухгалтера не действительны и не принимаются к исполнению.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МДОУ д/с №4 «Олимпийский»



А.В.Шереметьева