

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете ДООУ
Протокол № 4
«04» 23 2025.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МДОУ
д/с № 4 «Олимпийский»
Шереметьева А.В.
приказ № 58/01-08 от 10.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №4 «Олимпийский» для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №4 «Олимпийский» (далее - ДООУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования, в том числе в семейной форме (далее- Положение) регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе и в возрасте от 1 г. до 3 л., получающих дошкольное образование в том числе в семье (далее – консультационный пункт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. №03 133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами ДООУ.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста, в том числе и в возрасте от одного года до трех лет.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи (педагогической, методической, консультативной, диагностической) родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе ДООУ на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графика работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе деятельности специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя, воспитателей, педагогов-специалистов и медицинской сестры ДОУ (при наличии). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим Учреждением самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения.

3.7. Прием родителей осуществляется по предварительно согласованному времени. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.8. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Виды помощи в консультационном пункте

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи: педагогическое и методическое консультирование.

4.2. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей); индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей);
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком проводятся по запросу родителей (законных представителей);
- мастер – классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения проводятся по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться индивидуально, в группе или подгруппе. Работа с детьми по диагностическому обследованию может организовываться в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий ДОУ.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте в ДООУ для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования, в том числе в семейной форме;
- график работы консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.