Принято на педагогическом
совете от 08 .09.2023
протокол № 1

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
детский сад № 4 «Олимпийский»
Шереметьева А.В.
Приказ № 140 /01-08 от 08 .09.2023

# *Годовой план работы МДОУ детского сада №4 «Олимпийский» на 2023 -2024 учебный год*

МДОУ д/с № 4 открыт в 1982 г.
Адрес: ул. Победы, д. 18, т.: 5-07-39

Лицензия: № 32/16 от 26.01.2016 бессрочно.

г. Углич

**Основные задачи**
**воспитания и развития**
**на 2023 -2024 учебный год**

1. Способствовать развитию кадрового потенциала педагогов через повышение квалификации и участие в разных формах методической работы в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО.
2. Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов, в вопросе организации развивающей предметно – пространственной среды групп и помещений ДОУ.
3. Расширять представления педагогов об особенностях работы специалистов ДОУ.
4. Способствовать повышению компетенции педагогов в вопросах содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в рамках реализации обновлённых ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО.
5. Расширять нетрадиционные формы взаимодействия ДОУ с родителями и другими социальными партнёрами по вопросам развития и воспитания детей в рамках реализации обновлённого ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО.

# 1. Работа с кадрами

## 1.1. Повышение квалификации педагогов. Самообразование

В детском саду работает 32 педагога (без учёта педагогов находящихся в отпуске по уходу за ребёнком), из них:

- 1 старший воспитатель,
- 24 воспитателя, из них:
  -1 воспитатель по ИЗО,
  - 1 воспитатель по физ. культуре
- специалисты:
  - 1 музыкальный руководитель,
  - 3 учителя-логопеда,
  - 1 педагог-психолог,
  - 1 учитель - дефектолог,
  -1 педагог доп. образования (совместитель).

Дополнительно воспитатель ДОУ организует образовательную деятельность с детьми 5-7 лет групп общеразвивающей по обучению грамоте.

Педагоги-специалисты организуют консультации, образовательную деятельность с детьми, беседы по вопросам воспитания и развития детей, коррекции речи и психического развития, открытые просмотры занятий и развлечений.

Все педагоги повышают свой профессиональный уровень, используя следующие формы:

1. КПК (курсы повышения квалификации);
2. Формы по самообразованию:
   - изучение и внедрение в практическую работу новинок методической литературы и периодических изданий по дошкольному воспитанию;
   - участие в методических и профессиональных конкурсах разного уровня;
   - посещение и участие в МО;
   - участие в педагогических советах, семинарах, выставках муниципального и регионального уровня;
   - проведение открытых занятий, родительских собраний;
   - распространение педагогического опыта на муниципальном уровне, через публикации материалов в периодических изданиях;
   - участие в мероприятиях инновационной площадки в ДОУ по направлению деятельности;
   - посещение и участие в занятиях «Школы педагогического мастерства - наставничество».

Ежегодно педагоги детского сада проходят курсы повышения квалификации и проблемные семинары в ИРО г. Ярославля (см. график), а также через дистанционные образовательные ресурсы в сети интернет.

Все педагоги углублёно работают над выбранной творческой темой, составляют план по данному направлению или проекту по теме, оформляют опыт работы в форме портфолио.

Аттестуемые воспитатели проводят персональные выставки педагогического мастерства: представляют опыт работы, пособия, подбор методической литературы.

## 1.2. Аттестация педагогов в текущем году

| № | Ф.И.О. педагога, должность | кв. категория | период аттестации |
|---|---|---|---|
| 1. | Игонина Ирина Витальевна, воспитатель | с/д | Сентябрь - октябрь |
| 2. | Новикова Софья Александровна, воспитатель | с/д | Сентябрь – октябрь |
| 3. | Паутова Елизавета Алексеевна, учитель - дефектолог | с/д | Март - апрель |
| 4. | Жукова Юлия Александровна, воспитатель | 1 кв.к. | Сентябрь - октябрь |
| 5. | Вагачёва Наталья Николаевна, воспитатель | высшая | Ноябрь – декабрь |
| 6. | Ильина Елена Витальевна, воспитатель | высшая | Ноябрь декабрь |
| 7. | Голубева Александра Алексеевна, | 1 кв.к. | Ноябрь - декабрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | воспитатель | | |
| 8. | Балуева Рената Николаевна, воспитатель | 1 кв.к. | Март – апрель |
| 9. | Сверчкова Елена Алексеевна, воспитатель | 1 кв.к. | Март - апрель |

## *1.3. «Школа педагогического мастерства»*

*1. Обмен опытом аттестуемых педагогов*

| № | Методическая тема (метод. разработка) | Ф.И.О. педагога |
|---|---|---|
| 1. | «Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста посредством ознакомления с малыми формами фольклора» | Игонина И.В. |
| 2. | «Развитие воображения у детей дошкольного возраста 5-7 лет посредством дидактических игр и упражнений» | Новикова С.А. |
| 3. | «Использование многофункционального напольного полотна в формировании навыков ориентировки в пространстве у детей дошкольного возраста 5-7 лет с задержкой психического развития» | Паутова Е.А. |
| 4. | «Знакомство старших дошкольников с нетрадиционными техниками рисования в рамках КОП» | Жукова Ю.А. |
| 5. | «Развитие речемыслительной деятельности детей дошкольного возраста 5-7 лет через использование приёма «Кубик Блума» | Вагачёва Н.Н. |
| 6. | «Развитие речемыслительной деятельности детей дошкольного возраста 5-7 лет через использование приёма «Кубик Блума» | Ильина Е.В. |
| 7. | «Использование технологии ТИКО конструирования для ознакомления детей 3-5 лет с окружающим миром» | Голубева А.А. |
| 8. | «Развитие воображения у детей дошкольного возраста 5-7 лет посредством дидактических игр и упражнений» | Балуева Р.Н. |
| 9. | | Сверчкова Е.А. |

Все аттестуемые воспитатели оформляют опыт работы по данной теме, портфолио педагогической деятельности, к моменту наступления срока аттестации проводят открытые просмотры ОД, представляют коллегам персональную выставку пособий, игр, подборку новинок методической литературы и т.д.

Формы прохождения экспертизы профессиональной компетентности при прохождении аттестации педагогов:

соответствие занимаемой должности:

– воспитатели Игонина И.В., Новикова С.А. и учитель – дефектолог Паутова Е.А. - представление администрации о результатах работы педагога на соответствие занимаемой должности;

1 квалификационная категория:

- воспитатели Вагачёва Н.Н., Ильина Е.В., Голубева А.А..- проведение экспертизы через посещение экспертами учебных занятий и самоанализа результатов педагогической деятельности аттестуемым,

- воспитатель – Балуева Р.Н., учитель – логопед Сверчкова Е.А..- заполняют информационную справку о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период (заочная форма прохождения аттестации).

*2. Работа с воспитателями*

- анализ работы МО, просмотренных занятий, праздников;
- изучение и апробирование материалов новинок методической литературы, периодических изданий по дошкольному обучению и воспитанию;
- выступления на педсоветах, консультациях, семинарах;
- участие в методических мероприятиях (конкурсах, выставках) муниципального, регионального и федерального уровня.

*3. Работа с «молодыми специалистами»*

«Наставничество»:

«молодой специалист» педагог- «наставник»

Паутова Е. А.
Шумакова К.В.
Новикова С.А.
Балясникова У.А.
Игонина И.В.
Ворожейкина С.С.
Кожохина Л.В.
Ильина Е.В.
Сверчкова Е.А., Балуева Р.Н.
Масежная И.А.
Кочерина М.В.
Вагачёва Н.Н.

*Формы работы*:

- посещение открытых занятий в д/с,
- изучение опыта работы с детьми у опытных педагогов ДОУ («Школа наставничества»),
- изучение материалов новинок методической литературы по вопросам дошкольного обучения и воспитания,
- использование современных образовательных технологий в работе с дошкольниками,
- ППК.

4.Организация педагогической практики студентов УИПК (при наличии договора о взаимодействии)

Режим работы: практика пробных занятий: каждый вторник (а со второй половины года + среда) в течение учебного года. (Приложение)

Группа общеразвивающей направленности детей 3-4 лет – Бондарь А.С., Вологдина Е.Н., Зворыкина Н.А.

Группа комбинированной направленности детей 4-5 лет – Полякова Ю.В.

Группа общеразвивающей и компенсирующей направленности детей 5-6 лет – Старчкова Е.В., Ермошина О.Н., Кокарева Г.В.

Группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности детей 6-7 лет – Балуева Р.Н., Иванова Т.Ф., Шелудякова С.А.

Специалисты: Жукова Ю.А., Юдина Я.Р., Барашкова Т.С., Кожохина Л.В.

# 2. Методическая работа

## 2.1. Педагогические советы

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Установочный педсовет:<br>«Новый учебный год на пороге ДОУ»:<br>*Цель: обсудить и принять план работы ДОУ на новый учебный год, утвердить кандидатуры на награждение муниципальными наградами* | сентябрь | заведующая Шереметьева А.В. |
| 2 | Тематический педсовет:<br>«Особенности работы педагогов - специалистов в условиях ДОУ»<br>*Цель: способствовать повышению компетенции педагогов в вопросах особенностей работы специалистов ДОУ.* | декабрь | ст. воспитатель Масежная И.А., |
| 3 | Тематический педсовет:<br>«Содержание области «Социально – коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП ДО»<br>*Цель: повышение уровня компетентности педагогов в вопросах реализации области «Социально – коммуникативное развитие в соответствии с ФОП ДО».* | февраль-март | Ст. воспитатель Масежная И.А., |
| 4 | Итоговый педсовет:<br>«Итоги работы ДОУ» (традиционная форма проведения + отчет по методическим темам):<br>*Цель: проанализировать работу ДОУ за прошедший год, результаты диагностики освоения детьми ООП ДО, подготовить проект плана работы на летний период* | май | Заведующая Шереметьева А.В., педагог-психолог Кожохина Л.В. |

## 2.2. Открытые просмотры, МО

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Готовность групп к новому учебному году, оформление родительских уголков | сентябрь | воспитатели групп |
| 2 | Методическое объединение воспитателей и инструкторов по физической культуре | сентябрь | Барашкова Т.С. |
| 3 | Методическое объединение воспитателей групп детей дошкольного возраста 3-5 лет<br>- открытое занятие с использованием образовательной платформы «Робоборик».<br>Выступление: «Использование образовательной платформы «Робоборик» в организации образовательной деятельности с детьми» | Ноябрь 2023 | Полякова Ю.В., Ворожейкина С.С. |
| 4 | Методическое объединение педагогов групп детей 5-7 лет общеразвивающей направленности<br>- открытое занятие по развитию воображения у детей 6-7 лет,<br>- Особенности развития воображения у детей дошкольного возраста. | Ноябрь 2023 | Балуева Р.Н., Новикова С.А. |
| 5 | Просмотр организации образовательной деятельности с детьми, в рамках подготовки к педагогическому совету «Особенности работы специалистов в условиях ДОУ»<br>✓ с детьми дошкольного возраста 5-6 лет с ЗПР, | Декабрь 2023 | Паутова Е.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ✓ с детьми дошкольного возраста,<br>✓ с детьми дошкольного возраста,<br>✓ с детьми дошкольного возраста 6-7 лет с ТНР,<br>✓ с детьми дошкольного возраста 6-7 лет с ТНР,<br>✓ с детьми дошкольного возраста 5-6 лет с ТНР,<br>✓ Мастер – класс для педагогов<br>✓ Мастер – класс для педагогов | | Юдина Я.Р.<br>Барашкова Т.С.<br>Балясникова У.А.,<br>Миндрюкова Л.Н.<br>Сверчкова Е.А.,<br>Жукова Ю.А.,<br>Кожохина Л.В. |
| 6 | Просмотр организации образовательной деятельности по социально – коммуникативному развитию с детьми дошкольного возраста<br>✓ 3-4 лет,<br>✓ 4-5 лет,<br>✓ 5-6 лет,<br>✓ 6-7 лет. | Март 2024 | Вологдина Е.Н.<br>Ворожейкина С.С.<br>Голубева А.А.<br>Новикова С.А. |
| 7 | Отчётные выступления (занятия, выставки, презентации) работы кружков в ДОУ | апрель-май 2024 | воспитатели групп |
| 8 | Отчётные мероприятия работы по методической теме педагога | Март, апрель, май | Педагоги ДОУ |

## *2.3. Смотры, конкурсы педагогического мастерства*

| № | Уровень, тема | Срок | Уровень | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Муниципальный фестиваль «Педагог-профессионал» | Октябрь – ноябрь 2023 | МУ | заведующая Шереметьева А.В., Масежная И.А., Жукова Ю.А. |
| 2 | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Учитель года – 2023», «Воспитатель года – 2023 » | Декабрь 2023 | МУ | заведующая Шереметьева А.В., ст. воспитатель Масежная И.А. |
| 3 | Подача заявок ОО на присвоение статуса МООО и МБОО | По положению 2024 | МУ | заведующая Шереметьева А.В., ст. воспитатель Масежная И.А. |
| 4 | Заседание НМС и защита проектов на статус МООО и МБОО | 30 января 2024 | МУ | заведующая Шереметьева А.В., ст. воспитатель Масежная И.А. |
| 5 | Конкурс на лучшую дидактическую игру (в том числе сделанную на мобильных многофункциональных ширмах) по социально – коммуникативному развитию | Март 2024 | ОУ | ст. воспитатель Масежная И.А., Жукова Ю.А. |
| 6 | Муниципальный фестиваль молодых педагогов «Педагогическая весна – 2024» | Со 2 по 7 мая 2024 | МУ | заведующая Шереметьева А.В., ст.воспитатель Масежная И.А., Паутова Е.А. |
| 7 | Педагогический конкурс видеороликов на лучшую организацию физкультурно – оздоровительной работы ДОУ в летний период | Май 2024 | ОУ | Заведующая Шереметьева А.В., ст. воспитатель Масежная И.А. |
| 8 | Фестиваль педагогических практик | Апрель, май 2024 | ОУ | ст. воспитатель Масежная И.А. |

## *2.4. Спортивная деятельность (Спартакиада)*

| № | Тема | Срок | уровень | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Муниципальные соревнования по настольному теннису | Согласно положению | МУ | Воспитатель по ф/к |
| 2. | Муниципальные соревнования по стрельбе | Согласно положению | МУ | Воспитатель по ф/к |
| 3. | Муниципальные соревнования по лыжным гонкам | Согласно положению | МУ | Воспитатель по ф/к |
| 4. | Муниципальные соревнования по волейболу | Согласно положению | МУ | Воспитатель по ф/к |
| 5. | Муниципальные соревнования по дартсу, прыжки в длину с места | Согласно положению | МУ | Воспитатель по ф/к |
| 6. | Муниципальные соревнования по туризму, метание гранаты | Согласно положению | МУ | Воспитатель по ф/к |

## *2.5. Семинары, практикумы, круглые столы*

| № | Тема | Срок | уровень | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Семинар «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ в 2023-2024 учебном году» | Сентябрь 2023 | ОУ | старший воспитатель Масежная И.А. |
| 2. | Практикум «Командообразование детского и взрослого коллектива с использованием метода Тимбилдинг» | Январь 2024 | ОУ | старший воспитатель Масежная И.А., воспитатели Вагачёва Н.Н., Ильина Е.В. |
| 3. | Семинар – практикум «Секреты успешной работы с родителями» | Февраль 2024 | ОУ | старший воспитатель Масежная И.А. |
| 4. | Муниципальная научно – практическая конференция педагогических работников | По плану работы УО | МУ | старший воспитатель Масежная И.А. |

## *2.6. Консультации для воспитателей*

| № | Тема | Срок | уровень | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | «Составление тематического планирования на учебный год с учётом ФГОС ДО: цель, задачи работы» | Сентябрь 2023 | ОУ | старший воспитатель Масежная И.А. |
| 2. | «Веб - квест технология для дошкольников» | Декабрь 2023 | ОУ | воспитатель Ермошина О.Н. |
| 3. | «Ритмическая гимнастика в ДОУ. Этапы разучивания комплексов» | Январь 2024 | ОУ | воспитатель по ф/к Барашкова Т.С. |
| 4. | «Виртуальная экскурсия как средство познавательного развития детей дошкольного возраста» | Март 2024 | ОУ | воспитатель Бондарь А.С. |
| 5. | «Развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста» | Май 2024 | ОУ, МУ | воспитатель Вологдина Е.Н. |

## *2.7.Психолого-педагогический консилиум*

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | - Уровень развития детей дошкольного возраста 5-6 лет компенсирующей группы для детей с | Сентябрь – октябрь | Учителя - логопеды Сверчкова Е.А., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нарушениями речи и комбинированных групп для детей ОВЗ;<br><br>- Уровень развития речи детей дошкольного возраста 5-7 лет. Организация занятий логопункта. | 2023 | Балясникова У.А.,<br>Миндрюкова Л.Н.,<br>Учитель – дефектолог<br>Паутова Е.А.<br>воспитатели гр. № 7, 8<br>воспитатели гр. № 3,10, 11<br>учителя – логопеды<br>Миндрюкова Л.Н.,<br>Балясникова У.А.,<br>Сверчкова Е.А. |
| 2 | - Адаптация детей групп раннего возраста.<br>- Уровень развития детей групп раннего возраста.<br>- Планирование совместной образовательной деятельности в группах раннего возраста. | октябрь-ноябрь 2023 | заведующая<br>Шереметьева А.В.,<br>воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог<br>Кожохина Л.В. |
| 3 | - Результаты адаптации выпускников ДОУ в СОШ города | декабрь 2023 | педагог-психолог<br>Кожохина Л.В. |
| 4 | -Результаты обследования уровня развития речи у детей дошкольного возраста 4-5 лет<br>- Подготовка документации на областную ЦПМПК | март | Учителя - логопеды<br>Балясникова У.А.,<br>Миндрюкова Л.Н.<br>педагог-психолог<br>Кожохина Л. В,<br>воспитатели гр. № 10 |
| 5 | - Результаты промежуточного обследования уровня развития детей с ОВЗ (середина учебного года) | Декабрь 2023 – январь 2024 | Учителя - логопеды<br>Сверчкова Е.А.,<br>Балясникова У.А.,<br>Миндрюкова Л.Н.,<br>Учитель – дефектолог<br>Паутова Е.А.<br>воспитатели гр. № 7, 8<br>воспитатели гр. № 3,10, 11<br>учителя – логопеды<br>Миндрюкова Л.Н.,<br>Балясникова У.А.,<br>Сверчкова Е.А. |

## ***3. Контроль, руководство***

**Задачи контроля:**

- совершенствовать методы индивидуальной работы с кадрами, учитывая их профессиональный уровень и умения,
- формировать умения правильной самооценке,
- оказывать своевременную методическую помощь педагогам д/с.

**Виды:**

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Ежедневный контроль**<br>***Цель:*** *качественное выполнение ежедневных мероприятий* | | | |
| | | | |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно | завхоз<br>Городецкая Г. Ю. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Образовательно-воспитательный процесс: подготовка, организация | Ежедневно | заведующая Шереметьева А.В. |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи | В течение года | мл. воспитатель Коврижных А.А. |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | В течение года | м/с Проворова Г.А. |
| 5. | Посещаемость детей | Постоянно | |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима | Постоянно | |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня | В течение года | |
| 8. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. | Постоянно | завхоз Городецкая Г.Ю. |
| 9. | Подготовка педагогов к рабочему дню | | ст. воспитатель Масежная И.А. |
| **2. Периодический контроль**<br>***Цель:*** *изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.* | | | |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | Ежемесячно | м/с Проворова Г.А. |
| 2. | Выполнение норм питания детей | | мл. восп. Коврижных А.А. бухгалтер Галкина Е.А. |
| 3. | Выполнение плана по детодням | | м/с Проворова Г.А. |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсовета | 1 раз в 2 месяца | заведующая Шереметьева А.В. |
| 5. | Состояние документации по группам | 1р. в кв. | ст. воспитатель Масежная И.А. |

**3. Тематический контроль**

| Тема контроля | Срок | Направление/ точка контроля | Методы контроля | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **1. Эффективность работы по укреплению физического здоровья детей и профилактики травматизма**<br>цель: анализ работы ДОУ по снижению заболеваемости детей и сохранению посещаемости. | Сентябрь - октябрь | **1.1. оценка уровня физического развития и здоровья детей:**<br>-изучение медицинской документации<br>- оценка посещаемости и заболеваемости детей по группам<br>-оценка проведения режимных моментов в группах | -Анализ амбулаторных карт детей,<br>-Анализ диагност. карт,<br>-Анализ посещаемости и заболеваемости детей в 2022 -2023 г | м/с Проворова Г.А., воспитатель по ф/к Барашкова Т.С. |
| | | **1.2. оценка планирования работы по физическому развитию и режима дня** | Анализ планирования | ст. воспитатель Масежная И.А. |
| | | **1.3. работа с родителями:**<br>-планирование работы с родителями,<br>-наглядная информация для родителей по проблеме | -Анализ планирования работы с родителями (протокол обследования)<br>- Анализ | ст. воспитатель Масежная И.А. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | наглядной информации для родителей | |
| **2.Эффективность работы специалистов ДОУ в рамках ФГОС ДО и ОП (АОП) ДО**<br>цель: изучение уровня развития детей. | Декабрь - январь | **2.1. оценка результативности работы специалистов в рамках ФГОС ДО и ОП (АОП) ДО**<br>-оценка уровня развития детей, | - Анализ диагностических карт,<br>- Анализ календарного плана работы с детьми,<br>-Наблюдение и анализ педагогического процесса с детьми | ст. воспитатель Масежная И.А. |
| | | **2.2. оценка включения игр и упражнений на в образовательную деятельность воспитателями на основе рекомендаций специалистов** | Анализ планирования и организации образовательной деятельности | ст. воспитатель Масежная И.А. |
| | | **2.3. оценка создания условий рабочего пространства специалистов ДОУ**<br>- обследование РППС в помещениях или кабинетах специалистов ДОУ | Анализ развивающей предметно-пространственной среды (оцен.карта) | ст. воспитатель Масежная И.А. |
| | | **2.4. работа с родителями:**<br>-наглядная информация для родителей дошкольников оформленная специалистами ДОУ | - Анализ наглядной информации для родителей | ст. воспитатель Масежная И.А. |
| **3.Эффективность организации образовательной деятельности по социально – коммуникативному развитию в рамках реализации ФГОС ДО и ОП (АОП) ДО**<br>цель: анализ организации образовательной деятельности по социально – коммуникативному развитию. | Март - апрель | **3.1. оценка результативности образовательной деятельности по социально – коммуникативному развитию**<br>- оценка уровня развития и социализации воспитанников | -Оценочные карты | ст. воспитатель Масежная И.А. |
| | | **3.2. оценка разнообразия используемого программно – методического сопровождения организации образовательной деятельности по социально – коммуникативному развитию**<br>- оценка методических пособий и парциальных программ имеющихся в ДОУ. | Оценочные карты,<br>- наблюдение за деятельностью детей | ст. воспитатель Масежная И.А. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **3.3. оценка создания условий для организации образовательной деятельности по социально – коммуникативному развитию в рамках режимных моментов и самостоятельной деятельности детей**<br>-обследование РППС в группах с целью определения условий для организации образовательной деятельности по социально – коммуникативному развитию, а именно в режимных моментах и в самостоятельной деятельности детей | Анализ РППС (оцен.карта) | ст. воспитатель Масежная И.А., |
| | | **3.4. работа с родителями:**<br>-наглядная информация для родителей по важным аспектам развития детей в области социально – коммуникативное развитие. | -Анализ перечня мероприятий с родителями направленных на ознакомление их с особенностями развития детей в области социально – коммуникативного развития | ст. воспитатель Масежная И.А. |

**4. Персональный контроль:**

**-аттестуемых педагогов**

/ в соответствии с творческими планами и темами проектов/: Игонина И.В., Новикова С.А., Паутова Е.А., Жукова Ю.А., Вагачёва Н.Н., Ильина Е.В., Голубева А.А., Балуева Р.Н., Сверчкова Е.А.

**- молодых педагогов** (стаж работы до 8 л. на усмотрение администрации ДОУ):

Шумакова К.В., Балясникова У.А., Паутова Е.А., Новикова С.А., Лукьянова С.С.

**5. Тематический контроль:** к педагогическим советам.

**6. Самоконтроль**: (педагоги со стажем работы более 10 л.)

**7. Сравнительный контроль:** (групп одного возраста – освоение ОП (АОП) ДО).

## 4. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета

| Месяц | Мероприятие | Ответственный |
|---|---|---|
| август - сентябрь | 1.Приобрести рабочие тетради для детей от 4 до 7 лет по РЭМП «Математические ступеньки» авт. Колесникова Е.В.<br>2. Создать ОП ДО и АОП ДО на основе обновлённых ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО<br>3. Составить социальный паспорт групп<br>4. Оформить подписку на периодические издания по дошкольному образованию и коррекционной работе. | заведующая Шереметьева А.В.<br><br>ст.воспитатель Масежная И.А., рабочая группа<br>заведующая Шереметьева А.В.<br>заведующая Шереметьева А.В. |

| | | |
|---|---|---|
| | 5.Провести оценку развития детей по всем образовательным областям<br>6.Заполнить отчёт о работе КП в ДОУ.<br>7. Продолжить приобретение инновационного материала для организации образовательной деятельности с детьми | воспитатели<br><br>заведующая<br>Шереметьева А.В. |
| октябрь | 1.Провести общий анализ развития детей по всем образовательным областям в группах ДОУ.<br>2.Провести анализ посещаемости и заболеваемости детей за 7 мес. 2023 г.<br>3.Оформить «Журнал регистрации группы здоровья детей в ДОУ»<br>4.Составить график работы дополнительного образования детей 4-7 лет<br>5.Продолжить работу по реализации обновлённого ФГОС ДО через консультативную помощь воспитателям.<br>8.Участие в педагогическом конкурсе профессионального мастерства «Педагог – профессионал 2023».<br>8. Заполнить мониторинг ФК в ДОУ (за 2023). | ст. воспитатель Масежная И.А.<br><br>медсестра<br><br>медсестра<br>ст. воспитатель Масежная И.А.<br><br>ст. воспитатель Масежная И.А.<br>заведующая<br><br>заведующая, ст. воспитатель, Жукова Ю.А.<br><br>заведующая |
| ноябрь | 1. Пополнить метод. кабинет методическими и дидактическими пособиями по образовательным областям с учётом обновлённого ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО.<br>2. Обновить новости и материалы на сайте ДОУ.<br>3.Заполнить данные в программе АСИОУ, РИД<br>4. Заполнить и выставить на сайт мониторинг ДО 662 | ст. воспитатель<br>Масежная И.А.<br><br>ст.воспитатель Масежная И.А.<br>воспитатель Ермошина О.Н.<br>воспитатель Ермошина О.Н. |
| декабрь | 1. Оформить подписку периодических изданий по дошкольному воспитанию и управлению на 1 полугодие 2024 г.<br>2. Оформить выставки детских работ в коридорах ДОУ.<br>3. Оформить музыкальный зал и группы к новогодним праздникам.<br>4. Заполнить статистический отчёт за 2023 гг. (форма 85)<br>5. Посещение педагогического конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2024» | заведующая<br>Шереметьева А.В.<br><br>муз. руководители<br>воспитатели<br>заведующая<br>Шереметьева А.В.<br><br>зав. Шереметьева А.В.,<br>ст. воспитатель Масежная И.А., |
| январь | 1.Оформить выставки детских работ в коридорах ДОУ.<br>2.Оформить заявку для обследования детей областной ЦПМПК. | ст. воспитатель,<br>зав. Шереметьева А.В. |
| февраль | 1.Продолжить создавать картотеку видеороликов занятий педагогов для возможной организации дистанционного обучения<br>2. Подготовить педагогов к участию в распространении опыта на методических объединениях УМР | ст. воспитатель Масежная И.А.<br><br>ст. воспитатель Масежная И.А. |
| март | 1. Провести обследование речи детей дошкольных групп общеразвивающей направленности.<br>2. Оформить педагогические характеристики на детей для ЦПМПК. | ст. воспитатель<br>заведующая<br>Шереметьева А.В.<br>учитель-логопед<br>Балясникова У.А., Миндрюкова Л..Н. воспитатели гр. детей 4-5 лет |
| апрель | 1.Провести психологическое обследование детей подготовительных групп на уровень школьной зрелости.<br>2.Подготовить индивидуальную документацию для обследования и проведения областной ЦПМПК (детей 4- | педагог-психолог<br>Кожохина Л.В.<br>учитель-логопед<br>Балясникова У.А., Миндрюкова |

| | | |
|---|---|---|
| | 5 лет).<br>3.Обновить выставку период изданий<br>4.Оформить медицинские карты детей-выпускников д/с. | Л.Н.<br>ст. воспитатель Масежная И.А.<br>м/с Проворова Г.А. |
| май | 1.Провести оценку развития детей по освоению ОП ДО (оформить сводную таблицу на конец учебного года).<br>2. Подвести итоги работы по дополнительному образованию детей.<br>3.Обновить стенд для родителей «Если хочешь быть здоров», «Новости для родителей»<br>4.Составить план летней оздоровительной работы ДОУ. | воспитатели,<br>ст. воспитатель Масежная И.А.<br><br>воспитатель по ф/к Барашкова Т.С.<br>ст. воспитатель Масежная И.А. |
| июнь | 1. Оформить подписку периодических изданий по дошкольному воспитанию и управлению на 2 полугодие 2024 г.<br>2. Составить график прохождения аттестации педагогами на следующий уч. год. | заведующая<br>Шереметьева А.В.<br><br>Ст. воспитатель Масежная И.А. |

# 5. Организация деятельности детей

## 5.1. Конкурсы, выставки, акции

| № | Тема | Срок | уровень | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Фотовыставка «Стоп, кадр!» | октябрь | ОУ | ст. воспитатель |
| 2. | Экологическая акция «В лесу родилась ёлочка» | декабрь - январь | МУ | ст. воспитатель |
| 3. | Конкурс «Птичья столовая» | декабрь - март | МУ | ст. воспитатель |
| 4. | Конкурс детского творчества «Сказочный Дед Мороз» | декабрь | ОУ | ст. воспитатель |
| 5. | Фестиваль технического творчества «Мастерская Винтика и Шпунтика» | февраль | МУ | ст. воспитатель |
| 6. | Муниципальный этап областного смотра конкурса детского творчества на противопожарную тему «Помни каждый гражданин – спасенья номер 01» | март | МУ | ст. воспитатель |
| 7. | Муниципальная акция «Территория здоровья» | Март, апрель | МУ | ст. воспитатель |
| 8. | Персональные выставки детей, посещающих кружки в д/с | апрель-май | ОУ | руководители кружков в д/с |
| 9. | Угличский полумарафон «Волжский берег» | август | МУ | воспитатель по ф/к Барашкова Т.С. |
| 10. | Акция «Поздравление ветеранов ВОВ» | май | ОУ, МУ | воспитатели |
| 11. | Музыкальная гостиная | май | ОУ | муз. руководители |
| 12. | Фестиваль «Игры 4D: дети, движение, дружба, двор» в Угличе | май - июнь | ОУ, МУ | инструктор. по ф/к Барашкова Т.С. |

## 5.2.Спектакли, экскурсии, развлекательные программы

| № | Тема | Срок | уровень | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Осенние развлечения для детей дошкольного возраста | октябрь | ОУ | музыкальные руководители |
| 2. | Кукольный спектакль для детей раннего возраста | ноябрь | ОУ | музыкальные руководители, воспитатели групп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | раннего возраста |
| 3. | Новогодние развлечения для детей раннего и дошкольного возраста | декабрь | ОУ | музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 4. | Спектакль для детей дошкольного возраста | февраль | ОУ | музыкальные руководители |
| 5. | Развлечения к 8 марта | март | ОУ | музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 6. | Кукольный спектакль для детей раннего возраста | апрель | ОУ | музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 7. | Выпускные вечера для детей 6-7 лет | май | ОУ | музыкальные руководители, воспитатели групп |

### *5.3.Работа с одарёнными детьми*

| № | Тема | Срок | уровень | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Отборочный этап муниципальной интеллектуальной олимпиады дошкольников «Умники и умницы» | ноябрь 2023 | ОУ | ст. воспитатель Масежная И.А., Кожохина Л.В. |
| 2. | Муниципальная интеллектуальная олимпиада дошкольников «Умники и умницы» | февраль 2023 | МУ | воспитатели Ильина Е.В., Балуева О.А. Масежная И.А. |
| 3. | Ведение индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения детей с ООП | в теч. года | ОУ | воспитатели, специалисты ДОУ |
| 4. | Дополнительное образование детей | в теч. года | ОУ | воспитатели |

### *5.4. Музыкальные развлечения, праздники*

(См. приложение «План проведения мероприятий муз. Руководителей»)

### *5.5. Физкультурные развлечения, праздники*

(См. приложение «План проведения мероприятий воспитателей по ф/р»)

### *5.6. Физкультурно-оздоровительная работа*

(См. приложение «План физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОУ»)

### *5.7. Дополнительное образование детей в ДОУ*

(организация занятий в кружках по трём направлениям: познавательно-речевое, художественно-творческое, физкультурно-оздоровительное.
См. приложение «График работы кружков в ДОУ»)

## ***6. Взаимодействие с родителями***

### *6.1. Родительские собрания*

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Информация по просвещению родительской общественности по актуальным темам воспитания и образования детей на сайте образовательной организации в форме консультаций, мастер – классов, памяток и т.д. | в течение года | отв. за сайт Ермошина О.Н., Ст. воспитатель Масежная И.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | **Групповые:**<br>(проводятся по плану воспитателей в каждой возрастной группе 1 раз в квартал, очно – заочной, дистанционной форме) | в течение года | воспитатели |
| 3. | Интеллектуальная игра для родителей детского сада «По тропинкам Родины моей» | Февраль 2024 | Ст. воспитатель Масежная И.А., Кочерина М.В., Кокарева Г.В. |

## *6.2. Выставки, конкурсы для родителей*

| № | Тема | Срок | уровень | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Фотовыставка «Стоп, кадр!» | октябрь | ОУ | ст. воспитатель |
| 2 | Выставка совместного семейного творчества «Фейерверк фантиков»» | март | ОУ | ст. воспитатель |
| 3 | Выставка коллективных детских работ «В ожидании лета» | май | ОУ | ст. воспитатель |
| 4 | Выставки, акции, конкурсы внутри групп ДОУ | в течение года | ОУ | ст.воспитатель |

## *6.3. Консультации для родителей*

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | «Психолого-педагогическая помощь семье в адаптации ребёнка к детскому саду» | сентябрь | воспитатели гр. Педагог-психолог Кожохина Л.В. |
| 2 | «Организация профилактической работы с семьями группы риска» | декабрь | воспитатель по ОПД |
| 3 | «Что такое психологическая готовность к школе?» | октябрь, январь | психолог Кожохина Л.В. |
| 4 | Индивидуальные консультации по запросам родителей | в теч. года | воспитатели и специалисты ДОУ |

## *6.4. Работа консультационного пункта для родителей детей раннего возраста, не посещающих ДОУ*

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Наглядная информация для детей и родителей, консультации специалистов на официальном сайте ДОУ | ноябрь-апрель | заведующая Шереметьева А.В. |

## *6.5. Работа с неорганизованными семьями*

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Работа с родителями КП (через официальный сайт учреждения, очно – заочная форма):<br>- консультации, беседы по развитию и воспитанию детей, адаптации в ДОУ,<br>- оформление документации при поступлении в ДОУ<br>- дни открытых дверей в д/с | в теч. года | воспитатели, специалисты ДОУ |

## *6.6. Работа с семьями, требующими особого внимания*

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Посещение опекаемых детей на дому с предоставлением актов обследования. | сентябрь апрель | воспитатели групп, инспектор ОПД |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2 | Контроль за семьями «группы риска», составление документации, тематические встречи - консультации | в теч. года | инспектор ОПД Вологдина Е.Н. |
| 3 | Тематические встречи – беседы, консультации для родителей | в теч. года | воспитатели групп, инспектор ОПД |
| 4. | Работа уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в ДОУ | в теч. года | уполномоченный ДОУ |

## 7. Взаимодействие с социальными партнёрами

### 7.1. Взаимодействие с МОУ СОШ № 8, 4

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Составление плана работы на год. Мини-совещание | сентябрь | заведующая Шереметьева А.В. |
| 2. | Посещение детьми д/с уроков в СОШ, экскурсии | по согласованию по эпид. ситуации | учитель СОШ воспитатели групп детей 6-7 лет |
| 3. | Совместные праздники | в зависимости от эпид. ситуации | воспитатели, зам. директора по воспит. работе |
| 4. | Выступление учителей на родительских собраниях в д/с | в зависимости от эпид. ситуации | учитель СОШ, зам. директора |
| 5. | Просмотры открытых занятий для учителей и родителей в группах общеразвивающей направленности 6-7 лет | в зависимости от эпид. ситуации | воспитатели групп детей 6-7 лет |
| 6. | Акция Благостина | май | воспитатели групп, зам. Директора СОШ |
| 7. | Шефская помощь | в теч. года | зам. Директора СОШ |

### 7.2. Центр психолого – медико - педагогической помощи «Гармония»

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Консультации, семинары для родителей, воспитателей. | в теч. года | специалисты центра |
| 2 | Организация внепланового посещения детьми ЦПМПК | в теч. года | заведующая, зам. Ц. «Гармония» |

### 7.3. ДЮСШ, ФОК

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Шефская помощь | в теч. года | руководители |

### 7.4. Библиотека им. Н.Н. Старостина

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | «Передвижная» библиотека для сотрудников д/с | в теч. года | работники библиотеки |
| 2 | Занятия, экскурсии для детей | в теч. года | работники библиотеки |

### *7.5. Дворец культуры*

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Посещение выставок детского творчества, ДПИ. | в теч. года | Ленгвенс А.Л. |
| 2 | Просмотр мультфильмов, конкурсы, организация игровых программ, праздников | в теч. года | Данилова М.В. |
| 3 | Просмотр театральных постановок театра «Петрушка». | в теч. года | Гузаев Н.Н. |

### *7.6. Медицинские учреждения – женская консультация, детская поликлиника*

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Медицинский осмотр детей | в теч. года | педиатр Петрова О.Ю. |
| 2 | Консультации для родителей, воспитателей | в теч. года | зав. ДП Волошнягова О.В., специалисты ДП |

### *7.7. Историко-художественный музей г. Углича. Музей «Под благодатным покровом», «Народной игрушки»*

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Занятия по истории города в рамках проекта (дети дошк. возр. 5-7 лет) | в теч. года | работники музея |

### *7.8. Центр внешкольной работы, Дом детского творчества*

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Выставки, конкурсы детского творчества | в теч. года | работники ЦВР, ДДТ |
| 2 | Просмотр театральной деятельности, экскурсии | в теч. года | работники ЦВР, ДДТ |
| 3 | Консультации педагогов по дополнительному образованию в рамках инновационной деятельности | в теч. года | работники ЦВР |

## 8. Административно – хозяйственная работа

| Направление | срок | ответственный |
|---|---|---|
| **1.Административно-организационные мероприятия** | | |
| 1.1.Издание приказов по детскому саду. | в теч.года | заведующая Шереметьева А.В. |
| 1.2.Проведение инструктажа на рабочем месте (для новых сотрудников). | в теч. года | завхоз Городецкая Г.Ю. |
| 1.3.Проведение вводного инструктажа с сотрудниками д/с. | 2 раза в год декабрь, май | завхоз Городецкая Г.Ю. |
| 1.4.Проведение генеральной уборки групповых помещений. | 1 раз в мес. | мл. воспитатели |
| 1.5.Организация профосмотров. | 1 раз в год | м/с Проворова Г.А. |

| | | |
|---|---|---|
| 1.6.Проведение проверок по выполнению СанПиНа.<br>1.7.Контроль за организацией питания.<br><br>1.8.Составление плана работы по предупреждению ДДТТ.<br>1.9.Производственные собрания.<br>1.10. Работа комиссии по премированию<br>1.11 Проведение учебных занятий с детьми и сотрудниками по эвакуации<br>1.12 Приобретение бактерицидных облучателей (рециркуляторов) | 2 раза в мес.<br>1 раз в мес.<br>сентябрь<br>1 раз в мес.<br>квартально<br><br><br><br>2 раза в год<br><br>В течение года при наличии средств | <br>заведующая, мл. восп. Коврижных А.А.<br>ст. воспитатель<br><br>заведующая Шереметьева А.В.<br>завхоз Городецкая Г.Ю.<br><br>глав. бухгалтер, заведующая |
| **2. Мероприятия по противопожарной безопасности**<br>2.1.Проверка огнетушителей, кранов на водоотдачу, гидранта.<br>2.2.Проведение инструктажа.<br>2.3.Получение разрешения на новогодние мероприятия, инструктаж.<br>2.4. Проведение плановых учений в д/с | <br>сентябрь<br><br>декабрь<br><br><br>сентябрь, май | <br>завхоз Городецкая Г.Ю.<br><br>завхоз Городецкая Г.Ю.<br>заведующая Шереметьева А.В.<br>Заведующая Шереметьева А.В. |
| **3. Ремонты:**<br>***косметические:**<br>- группового помещения № 10 (при наличии материальных средств) | <br><br>в теч. года | <br><br>завхоз Городецкая Г.Ю. |

## ***Работа с кадрами (вкл. хозяйственные вопросы)***

| Месяц | Содержание | Ответственный |
|---|---|---|
| **Сентябрь** | Составление планов по самообразованию<br>Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.<br>Поздравление коллектива с «Днём работников дошкольного образования»<br>Проверка освещения ДОУ<br>Профилактические мероприятия (проведение вакцинации сотрудников) | воспитатели<br>завхоз Городецкая Г.Ю., заведующая Шереметьева А.В. |
| **Октябрь** | Рейд по выполнению СанПиНов.<br>Рейд комиссии по ОТ. | Медсестра Проворова Г.А.<br>завхоз Городецкая Г.Ю., |
| **Ноябрь** | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме. | заведующая Шереметьева А.В. |
| **Декабрь** | Техника безопасности при проведении новогодних елок.<br>Консультация по проведению новогодних праздников.<br>Инструктаж по проведению новогодних утренников<br>Обучение и аттестация по санминимуму работников учреждения | заведующая Шереметьева А.В.<br>завхоз Городецкая Г.Ю. |
| **Январь** | Консультация об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки) | заведующая Шереметьева А.В.<br>завхоз Городецкая Г.Ю. |

| | | |
|---|---|---|
| **Февраль** | Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.<br>Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия в соответствие с новыми требованиями СанПиНа. | медсестра<br>Проворова Г.А. |
| **Март** | Работа по составлению и обновлению инструкций.<br>Напоминание о правилах внутреннего трудового распорядка. | завхоз Городецкая Г.Ю. |
| **Апрель** | Санитарное состояние групп. | завхоз Городецкая Г.Ю. |
| **Май** | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.<br>Проведение инструктажей по ОТ, ПБ. | завхоз Городецкая Г.Ю. |
| **Июнь** | О переходе на летний режим работы ДОУ.<br>Соблюдение питьевого режима на улице летом.<br>Озеленение ДОУ.<br>Прохождение медицинского осмотра работников учреждения<br>Проведение периодического медосмотра | заведующая Шереметьева А.В.<br><br>медсестра<br>Проворова Г.А. |
| **Июль** | Рейд по проверке санитарного состояния участков.<br>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми. | завхоз Городецкая Г.Ю.,<br>ст.воспитатель<br>медсестра<br>Проворова Г.А. |
| **Август** | Соблюдение санэпидрежима в летний период. | медсестра<br>Проворова Г.А. |