

Утверждено:
заведующий МДОУ д/с №4 «Олимпийский»
А.В. Шереметьева

Протокол № 1

заседания Совета родителей МДОУ д/с №4 «Олимпийский»

Дата: от 10.10.2023.

Присутствовали: 12 ч. в т.ч. заведующий ДОУ

Повестка дня:

В состав Совета родителей избраны, присутствовали председатели родительских комитетов групп:

- Гр. № 1: Петухова Ирина Александровна
- Гр. № 2: Смирнова Галина Николаевна
- Гр. № 3: Блохина Екатерина Вячеславовна
- Гр. № 4: Соловьева Ольга Владимировна
- Гр. № 5: Василюк Ксения Игоревна
- Гр. № 6: Бендикова Анастасия Михайловна
- Гр. № 7: Логинова Александра Анатольевна
- Гр. № 8: Максимова Елена Сергеевна
- Гр. № 9: Воробьева Юлия Андреевна
- Гр. № 10: Смирнова Юлия Викторовна
- Гр. № 11: Малофеева Евгения Юрьевна

Ход проведения:

Среди членов Совета родителей на учебный год утверждён:

председатель – Соловьева Ольга Владимировна
секретарь – Смирнова Галина Николаевна

1. Ознакомление родителей с краткой презентацией и содержанием:
 - образовательной программой дошкольного образования, разработанной и введенной в действие в соответствии Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДОУ), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022. № 1028;
 - адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с нарушениями в развитии, разработанной и введенной в действие в соответствии Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДОУ), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022. № 1022.
2. Проведение Федерального мониторинга качества дошкольного образования в 2023 г. в детском саду (сентябрь-ноябрь): этапы мониторинга. Участие родителей в оценке качества дошкольного образования, заполнение анкеты (позднее).
3. Изготовление и оформление дидактических ширм в группах в рамках реализации ОП ДО /АОП ДО (изготовление, наполняемость с учетом интересов и особенностей развития детей).
4. Обсуждение вопросов безопасности в ДОУ:
 - введение пропускного режима в ДОУ по пропускам: выдача пропуска согласно номера группы каждой семье воспитанника, под роспись родителя (законного представителя).
 - подготовка первичной документации по установке электронного ключа на входную калитку.
5. Проведение внутреннего опроса родителей по организации питания детей в детском саду: удовлетворенность, мнения, пожелания родителей. Особенности составления меню в ДОУ.

6. Подготовка и проведение групповых мероприятий по плану работы ДОУ, соблюдение правил противопожарной безопасности и санитарных правил и норм.
7. Итоги вакцинации против гриппа в ДОУ (сотрудники: 75,8 % привитых от общей численности персонала, дети 23,5% привитых из 188 ч.).
8. Отчёт руководителя о поступлении и расходовании финансовых средств норматива ДОУ за 2023 г.:

Наименование расходов	Сумма (руб.)
Всего норматив бюджетного финансирования, из них расходовано:	22056203,00
Заработная плата, выплаты, начисления	21421043,32
Услуги связи, интернет	60000,00
Подписка на периодические издания по дошкольному образованию	116898,45
Оплата договоров на приобретение на нужды образования (канцтовары, учебные пособия и др.)	180571,23
Оплата договоров на приобретение на нужды образования (рециркуляторы, стенды, оргтехника, ее заправка и ремонт)	277690,00

9. Разное.

Председатель :  О.В. Соловьёва

Заведующий ДОУ:  А.В. Шереметьева

