



УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МДОУ

д/с №4 «Олимпийский»

А.В. Шереметьева

пр. № 15-1/01-08 от 09.01. 2019 г

**Правила приема, отчисления, перевода воспитанников на обучение по  
дополнительным образовательным программам  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №4 «Олимпийский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №4 «Олимпийский»

(далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами РФ , Уставом ДООУ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ДООУ и др.

**2. Правила приема (перевода) воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Приём (перевод) воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года по программам дополнительного образования, имеющимся в ДООУ (при наличии свободных мест).

2.2. Зачисление воспитанников в объединение (кружок) дополнительного образования осуществляется н срок, предусмотренный Программой дополнительного образования, разработанной и утверждённой ДООУ, на указанный в ней период.

2.3. Приём (перевод) детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
- данные сертификата ПФДО ребёнка (при наличии с 5-летнего возраста).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (при необходимости, далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным (при необходимости – платным) образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае отчисления воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка 3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.