

Утвержден  
постановлением  
Администрации Угличского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
комплектования муниципальных образовательных учреждений,  
реализующих образовательные программы по дошкольному  
образованию**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 N 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.11 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», в целях усиления контроля за комплектованием муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы по дошкольному образованию в Угличском муниципальном районе.

1.2. В муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы по дошкольному образованию (далее - образовательное учреждение), принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. При наличии соответствующих условий допускается прием детей в возрасте от двух месяцев.

1.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) для приема детей в образовательное учреждение осуществляется Управлением образования Администрации Угличского муниципального района (далее - Управление образования АУМР) в течение календарного года без ограничений по возрасту ребенка.

2. Порядок постановки на очередь.

2.1. Постановка ребенка на очередь в образовательное учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления установленной формы (приложение №1) о постановке на учет для получения места в дошкольной группе образовательных учреждений;
- свидетельства о рождении ребенка (копия, оригинал);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документа, подтверждающего право первоочередного, внеочередного устройства ребенка в образовательное учреждение (при наличии льготы).

Документы предоставляются вместе с копиями, подлинность которых удостоверяется специалистом Управления образования при приеме.



2.2 Правом на внеочередное представление места в образовательное учреждение пользуются дети:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- судей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- работников прокуратуры;
- прочих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правом на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, пользуются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих (офицеров, прапорщиков и мичманов, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту, сержантов, старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы);
- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации), а также сотрудникам и военнослужащим объединенной группировки войск (сил) по проведению



контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживавших на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- прочих лиц в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное право предоставления места в дошкольной группе муниципального образовательного учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) многодетные семьи – удостоверение многодетной семьи;
- 2) военнослужащие – справку из воинской части, военный билет, удостоверение личности;
- 3) сотрудники полиции – удостоверение установленного образца;
- 4) сотрудники прокуратуры – служебное удостоверение работника прокуратуры;
- 5) судьи – служебное удостоверение судьи;
- 6) законные представители детей, находящихся под опекой - правовой акт органов местного самоуправления об установлении опеки;
- 7) родители (законные представители), являющиеся вынужденными переселенцами – удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона)
- 8) родители инвалиды, дети инвалиды – справку медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ установленного образца), заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы предоставляются вместе с копиями, подлинность которых удостоверяется специалистом Управления образования, при приеме заявления для получения места в дошкольной группе образовательного учреждения.

2.4. При постановке ребенка на очередь родителям (законным представителям) выдается уведомление установленной формы (приложение №2).

### 3. Порядок зачисления и отчисления.

3.1. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится комиссией, назначенной приказом начальника Управления образования АУМР в сроки с 01 апреля до 25 мая ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование учреждений при наличии свободных мест.

3.2. После получения направления, выданного Управлением образования АУМР, родители (законные представители) должны сдать его в муниципальное образовательное учреждение в течение десяти дней.



3.3. Приём детей в образовательное учреждение осуществляется ежегодно с 01 августа руководителем образовательного учреждения на основании направления, выданного Управлением образования АУМР, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка на момент поступления в образовательное учреждение и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Правоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который заключается при поступлении ребенка в образовательное учреждение и включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, ухода; договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. По состоянию на 01 сентября каждого учебного года руководители образовательных учреждений издадут приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в образовательное учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении в конкретную группу.

3.6. Каждое образовательное учреждение ведет Книгу учета движения детей. Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью учреждения. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей (сколько детей прибыло, сколько выбыло в школу или по другим причинам).

3.7. При приеме детей в образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Ежегодно в период с 01 августа по 01 сентября Управление образования АУМР направляет заказные письма с уведомлением о вручении, в семьи детей, получивших место в дошкольной группе образовательного учреждения, родители (законные представители) которых не заявили для получения направления в образовательное учреждение. Уведомление



содержит просьбу получить направление либо сообщить причину, по которой родители (законные представители) не заявили для получения направления в образовательное учреждение. В случае, если родители (законные представители), в адрес которых направлялись заказные письма с уведомлением о вручении, не заявили для получения направления в образовательное учреждение, высвободившееся место подлежит распределению в установленном порядке.

3.9. Отчисление детей из образовательного учреждения осуществляется в случае:

- подачи заявления родителями (законными представителями);
- по медицинским показаниям.

Медицинскими показаниями, препятствующими посещению ребенком образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного общего образования, являются справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца, заключение психолого-медико-педагогической комиссии установленной формы.

Отчисление ребенка образовательного учреждения оформляется приказом руководителя, и высвободившееся место подлежит распределению в установленном порядке.