

УТВЕРЖДЕНО:
заведующая МДОУ
д/с №4 «Олимпийский»
А.В. Шереметьева

ПРИКАЗ № 36/01-08 «16» февраля 2023 г.



Положение

о Рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в соответствии федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в МДОУ д/с №4 «Олимпийский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии ФОП ДО в МДОУ д/с №4 «Олимпийский» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - приведение ООП ДО в соответствии ФОП ДО в МДОУ д/с № 4 «Олимпийский» г. Углича.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана-графика («дорожной карты») по приведению ООП ДО в соответствии ФОП ДО на переходный период;
- осуществление деятельности согласно «дорожной карты», утверждённой приказом заведующей;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению переработанной ООП ДО;
- анализ УМК, электронно-цифровых, материально технических ресурсов перехода к реализации обновлённой ООП ДО на основе ФОП ДО;
- создание, обсуждение и принятие обновлённой ООП ДО на основе ФОП ДО;
- информирование родителей об изменениях ООП ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения обновлённой ООП ДО на основе ФОП ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы применения ФОП ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к переходу и осуществлению образовательной деятельности с применением ООП ДО на основе ФОП ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ООП ДО на основе ФОП ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах разработки обновлённой ООП ДО;
- консультирует участников образовательного процесса по вопросам внедрения обновлённой ООП ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о внедрении обновлённой ООП ДО на основе ФОП ДО через наглядную информацию, сайт ДОУ;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах перехода на обновлённую ООП ДО на основе ФОП ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов администрацией МДОУ д/с № 4 «Олимпийский».

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель группы, члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя ДОУ.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2-3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с созданием и принятием обновлённой ООП ДО на основе ФОР ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки локальных актов, образовательной программы, методических материалов Министерства просвещения РФ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем ДООУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.