

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета ДОУ

 Масежная И.А.

29.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

МДОУ д/с №4 «Олимпийский»

Шереметьева А.В.

приказ № 114-1/08-08 от 29.08.2023 г.

**Положение о планировании образовательной деятельности
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №4 «Олимпийский»
(МДОУ д/с №4 «Олимпийский»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в МДОУ д/с №4 «Олимпийский» в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 г.,
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 г.,
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 г.,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», (далее - ФОП ДО) и других нормативных актов РФ,
- Уставом ДОУ,
- Образовательной программой дошкольного образования ДОУ (ОП ДО)/адаптированной образовательной программой дошкольного образования ДОУ АОП ДО).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДО ДОУ /или адаптированной образовательной программы ДО/ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в обучении, воспитании, и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДО в ДОУ/или адаптированная образовательная программа ДО (далее - ОП ДО, АОП ДО).

Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- перспективное планирование;
- расписание непосредственно (непрерывной) образовательной деятельности;
- календарное планирование;
- планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми (для специалистов ДОУ).

4.2 *Перспективное планирование*: составляется на учебный год и является частью образовательной программы ДОУ.

Перспективное планирование должно отражать: период (месяц, неделю); решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей. Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов воспитанников, предложений заинтересованных лиц.

4.3. *Расписание непосредственно(непрерывной) образовательной деятельности* (далее – НОД):
- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;

- отражает: рабочие дни недели, время проведения НОД, вид образовательной деятельности.

4.4. Календарно планирование образовательного процесса.

4.4.1. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием НОД перспективным планированием.

4.4.2. Календарное планирование составляется каждым педагогом ДООУ для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает: программные задачи; планирование непосредственно образовательной деятельности; планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов.

4.4.3. В календарном плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.4.4. В календарном плане планируется: работа с родителями (законными представителями) воспитанников; оснащение и пополнение РППС.

4.4.5. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.4.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к НОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность: наблюдение; подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам; трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать: все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы; сенсорное развитие; труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный); воспитание художественной литературой и фольклором; работу по звуковой культуре речи (ЗКР); организацию экспериментирования и исследования; ценности ЗОЖ; ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; работу с семьей воспитанника; предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям. Календарный план может быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

4.5 *Примерное планирование (или циклограмма) организации воспитательно-образовательного процесса* - регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка; - определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста. Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон.

5. Требования к оформлению планирования

- 5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в тетрадь /или папку/ (электронно или на бумажном носителе), является приложением к рабочей документации воспитателей возрастной группы.
- 5.2. В плане оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, .
- 5.3. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

6. Документация и ответственность

- 6.1. Перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагога.
- 6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ - не реже одного раза в месяц у педагогов. В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Также дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.
- 6.3. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска групп.