

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ д/с №4 «Олимпийский»

Шереметьева А.В.

Приказ №156/01-08 от 01.09.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МДОУ д/с №4 «Олимпийский»  
на 2022-2023 уч.г.**



**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ д/с №4 «Олимпийский»

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения                      |
|--|---|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |   |                            |                                      |
| 1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий                 | постоянно                            |
| 2  | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | Заведующий                 | По мере необходимости                |
| 3  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | Заведующий, ответственный  | постоянно                            |
| 4  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Заведующий                 | Постоянно                            |
| 5  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Заведующий                 | ежегодно                             |
| 6  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей. | Заведующий                 | в течение года по мере необходимости |
| 7  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения  | Заведующий                 | по факту выявления                   |



**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

|   |  |  |                       |
|---|--|--|-----------------------|
| 1 | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | Заведующий                             | По мере необходимости |
| 2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | Заведующий                             | Постоянно             |
| 3 | Организация и проведение инвентаризации имущества  | Комиссия по инвентаризации             | Ноябрь-декабрь        |
| 4 | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.   | Заведующий,<br><br>старший воспитатель | Постоянно             |
| 5 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ:<br>- копия лицензии на право проведения образовательной деятельности;<br>- свидетельство о государственной аккредитации;<br>- режим работы;<br>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий,<br><br>старший воспитатель | Постоянно             |
| 6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                               | Заведующий                             | По мере поступления   |
| 7 | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)   | Заведующий                             | 1 раз в год           |

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
| 1 | Изготовление памятки для родителей  | Заведующий | нач.года       |
| 2 | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | В течение года |

**4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи**

|   |   |   |                        |
|---|---|---|------------------------|
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ   | Заведующий                                    | Постоянно на сайте ДОУ |
| 2 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели                                   | *конец уч.года         |
| 3 | Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада                                   | Заведующий                                    | Постоянно              |
| 4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности                                  | Заведующий,<br>ответственный за ведение сайта | Апрель,                |

**5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

|   |  |                      |                         |
|---|--|----------------------|-------------------------|
| 1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация<br>ДОУ | По мере<br>поступления  |
| 2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | Администрация<br>ДОУ | При выявлении<br>фактов |

Отчет по плану работы – 1 раз в год





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МДОУ ДС №4 "ОЛИМПИСКИЙ"  
Шереметьева Анна Викторовна, Заведующая

03335E3001B8AD6C8B43A484478268ED1C  
с 05.10.2021 21:23 по 05.10.2022 21:26  
GMT+03:00

05.09.2022 13:52 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа