

**ОТЧЁТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МДОУ д/с №4 «Олимпийский»
за 2021-2022 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	Сентябрь 2021, апрель 2022
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости	октябрь 2021
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно	Сентябрь 2021, март 2022
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно	Ежегодно, личные дела сотрудников
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно	март 2022
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости	октябрь 2021
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления	Не выявлено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		Заведующий	По мере необходимости	Не требовалось
Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ		Заведующий	Постоянно	Ежегодно, личные дела сотрудников
Организация и проведение инвентаризации имущества		Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь	Приказ заведующего



№187/01-08 от 10.11.2021			
Календарный план 2021-2022 гг, декабрь 2021	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
В течение года на сентябрь	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема заведующим гражданам по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.
Не выявлено	По мере поступления	Заведующий	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки
декабрь 2021	1 раз в год	Заведующий	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
Сентябрь	нач.года	Заведующий	Изготовление памятки для родителей
Протоколы работы комиссии	В течение года	Заведующий	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
Стенд, сайт ДОУ	Постоянно	Заведующий	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ
Май	конец уч.года	Воспитатели	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Май -сентябрь	Постоянно	Заведующий	Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада
Апрель 2022	Апрель,	Заведующий, ответственный за	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности



	ведение сайта	конец года	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлений правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
			Не выявлено
			Не требовалось

Случаев коррупции в МДОУ д/с №4 «Олимпийский» за 2021-2022 уч.г. не выявлено.



Заведующий *А.В. Череметьева*





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД №4 "ОЛИМПИЙСКИЙ"
Шереметьева Анна Викторовна, заведующая

7BDBBD0341FFC3794C72653ED35F73564F
ED2BCD
с 14.10.2021 09:41 по 14.01.2023 09:41
GMT+03:00

08.08.2022 13:20 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа