

СОГЛАСОВАНО:

общее собрание трудового коллектива ДООУ  
03.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:



заведующий МДОУ  
д/с №4 «Олимпийский»  
Шереметьева А.В.  
приказ № 167/01-08 от 03.11.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ,

**регламентирующее порядок получения и расходования добровольных пожертвований, целевых взносов, благотворительной помощи физических и /или юридических лиц в МДОУ д/с №4 «Олимпийский»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в МДОУ д/с №4 «Олимпийский» (далее - учреждение) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов и иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание оказать благотворительную помощь, добровольные пожертвования, целевые взносы учреждению.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Угличского муниципального района.

### 2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение. Целевые взносы – добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законным представителям) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольные пожертвования - дарение вещи или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющий добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и

добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Благотворительная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Благотворительная деятельность - деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **3. Цели, порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований (целевых взносов), благотворительной помощи**

3.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

3.2. Жертвователи вправе сам определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.3. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов, благотворительной помощи для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.4. На принятие добровольных пожертвований, целевых взносов, благотворительной помощи от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия Учредителя.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

3.7. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.8. Благотворительная помощь может выражаться в безвозмездной помощи, личном труде Жертвователей (в т.ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3.9. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов), благотворительной помощи**

4.1. Добровольные пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет учреждения через учреждения банков. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.2. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (иного имущества, а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, по окончании работ - актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг), подписываются руководителем учреждения и Жертвователем. Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.



4.3. Учреждение ведёт через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций добровольных пожертвований и целевых взносов, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

4.4. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Добровольные пожертвования, целевые взносы Жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт учреждения через отделения банка Российской Федерации, с которыми заключён договор Управлением финансов АУМР на обслуживание по приёму платежей.

4.5. Налоговый учёт ведётся бухгалтерией учреждения с обязательным предоставлением отчёта об использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках добровольного пожертвования, целевых взносов, в составе налоговой декларации по налогу и прибыли. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, Утверждённых Учётной политикой учреждения.

## **5. Отчётность по добровольным пожертвованиям (целевым взносам)**

5.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёт по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Общественный контроль о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет орган общественно-государственного управления Общее собрание коллектива ДОУ и Совет родителей ДОУ. Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований, целевых взносов. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

## **6. Ответственность за порядок привлечение добровольных пожертвований (целевых взносов)**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

6.2. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований, целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует бессрочно, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя ДОУ.